

WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERSKA W ZIELONEJ GÓRZE

STATUT



ZIELONA GÓRA, 1991

STRUKTURA STATUTU

Część I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Część II

ORGANY UCZELNI

1. Senat
2. Rektor
3. Rada Wydziału
4. Dziekan
5. Zasady działania organów kolegialnych
6. Zasady i tryb wyborów

Część III

ORGANIZACJA UCZELNI

1. Wydział - Jednostki organizacyjne wydziału
2. Kierownictwo wydziałowych jednostek organizacyjnych
3. Jednostki organizacyjne ogólnouczelniane
4. Inne jednostki organizacyjne
5. System biblioteczno-informacyjny
6. Wydawnictwa uczelniane

Część IV

ADMINISTRACJA I GOSPODARKA FINANSOWA

1. Administracja
2. Gospodarka finansowa

Część V

STUDIA I STUDENCI

1. Studia
2. Studenci

Część VI

PRACOWNICY UCZELNI

Część VII

PORZĄDEK I BEZPIECZENSTWO

Część VIII

POSTANOWIENIA KONCOWE

Statut Wyższej Szkoły Inżynierskiej w Zielonej Górze jest podstawowym wewnętrznym aktem prawnym określającym ustrój Uczelni oraz zasady jej funkcjonowania.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Inżynierska w Zielonej Górze, zwana dalej "Uczelnią" jest państwową szkołą wyższą, utworzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 czerwca 1965 r., w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Inżynierskiej w Zielonej Górze (Dz.U. nr 23, poz.144).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej "ustawą" i innych aktów prawnych dotyczących szkół wyższych oraz statutu Uczelni.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Zielona Góra.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną, a nadzór nad nią sprawuje Minister Edukacji Narodowej.

§ 2

1. Uczelnia stanowi samorządną społeczność nauczycieli akademickich, studentów i innych pracowników, kierowaną przez organy akademickie pochodzące z wyboru.
2. W organach kolegialnych Uczelni reprezentowane są wszystkie grupy tej społeczności.

§ 3

Naczelnym zadaniem Uczelni jest kształcenie studentów oraz prowadzenie badań naukowych w dziedzinach związanych z techniką. W tej działalności Uczelnia kieruje się zasadami, zgodnymi z Kartą uniwersytetów europejskich, a w szczególności:

- 1) poszanowaniem prawdy i obowiązkiem jej głoszenia,
- 2) poszanowaniem godności osoby ludzkiej i godności narodowej,
- 3) poszanowaniem wolności nauki, nauczania i tolerancji światopoglądowej,
- 4) obowiązkiem kształtowania poczucia odpowiedzialności oraz świadomości praw i obowiązków obywatelskich,

§ 4

Uczelnia uczestniczy w dziele wszechstronnego rozwoju nauki, kultury i gospodarki narodowej, biorąc udział w rozwiązywaniu problemów naukowych, technicznych, gospodarczych i społecznych.

§ 5

Uczelnia kształci studentów w zakresie techniki i nauk z nią związanych, stwarzając im warunki do nabycia wiedzy i umiejętności potrzebnych do samodzielnej i twórczej działalności zawodowej i naukowej.

§ 6

1. W działalności dydaktycznej Uczelnia kieruje się zasadą podmiotowego traktowania studentów i umożliwia im kontakt z innymi uczelniami w kraju i za granicą.
2. Uczelnia zapewnia studentom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego poprzez ofertę obieralnych przedmiotów humanistycznych oraz uczestnictwo w różnych formach życia kulturalnego Uczelni i środowiska.
3. Uczelnia dba o zachowanie zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny studentów, zapewniając im opiekę lekarską oraz umożliwiając uprawianie sportu.

§ 7

Kształcenie nauczycieli akademickich obejmuje przygotowanie ich do pracy twórczej, naukowej, dydaktyczno-wychowawczej i organizacyjnej, a w szczególności przygotowanie do uzyskania stopni i tytułów naukowych.

§ 8

1. Podstawowym systemem studiów są studia dzienne.
2. Uczelnia może prowadzić studia w innych systemach, a także studia i kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe i naukowe.
3. Wykłady w Uczelni są otwarte.

§ 9

Uczelnia nadaje tytuły zawodowe magistra inżyniera i inżyniera w zakresie prowadzonych kierunków studiów oraz nadaje stopień naukowy doktora na wydziałach do tego uprawnionych.

§ 10

Uczelnia prowadzi działalność naukową w ramach współpracy międzynarodowej z zagranicznymi szkołami i placówkami naukowymi.

§ 11

Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą w zakresie publikacji dydaktycznych, naukowych i informacyjnych.

§ 12

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach.
3. Uczelnia może uhonorować swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do jej rozwoju albo przysporzyły dobrego imienia lub chwały dyplomem, medalem, wpisem do księgi zasłużonych dla Uczelni, wpisem na tablicy pamiątkowej, a także nadaniem salom i obiektom imienia osób zasłużonych.

§ 13

Uczelnia posiada sztandar używany tylko przy podniosłych okazjach jako uroczysty symbol Uczelni.

§ 14

1. Podczas uroczystości uczelnianych używane są stroje akademickie oraz insygnia pełnionych urzędów.
2. Stroje akademickie oraz insygnia pełnionych urzędów mogą być używane podczas uroczystości akademickich organizowanych poza Uczelnią.

§ 15

W Uczelni działają organizacje społeczne zrzeszające pracowników i studentów. Organizacje te realizują swe zadania i uprawnienia zgodnie z postanowieniami prawa.

§ 16

W Uczelni mogą odbywać się, na zasadach określonych przepisami prawa i statutem, zgromadzenia i manifestacje organizowane przez członków społeczności akademickiej.

II. ORGANY UCZELNI

Senat

§ 17

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) dwóch prorektorów,
 - 3) dziekani,

- 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego albo posiadających stopień doktora habilitowanego wybrani z ich grona po trzech przedstawicieli z każdego wydziału, wliczając w to stanowiska określone w pkt.2 i 3,
 - 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wybrani z ich grona w liczbie 7 osób, wliczając w to stanowiska określone w pkt.2 i 3,
 - 6) przedstawiciele samorządu studenckiego wybrani z ich grona w liczbie 3 studentów,
 - 7) przedstawiciele pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi, wybrani na ogólnym zebraniu tej grupy pracowników w liczbie 2 pracowników.
2. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą:
- 1) dyrektor administracyjny,
 - 2) kvestor,
 - 3) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 4) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku.
3. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek Senatu.
4. Senat powołuje stałe i doraźne komisje senackie, których zadaniem jest przygotowanie materiałów dla Senatu.
5. Kadencja Senatu trwa 3 lata; zaczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia. Kadencja przedstawicieli studentów trwa jeden rok.

§ 18

1. Senat jest najwyższym organem Uczelni.
2. Senat:
 - ustala ogólne kierunki działalności Uczelni,

- podejmuje uchwały we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni,
- wyraża opinię społeczności akademickiej Uczelni we wszystkich sprawach, w których społeczność ta jest zainteresowana,
- decyduje lub wyraża opinię we wszystkich sprawach przewidzianych przez przepisy prawa lub statut Uczelni.

3. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:

- 1) uchwalanie Statutu Uczelni i dokonywanie jego wykładni,
- 2) uchwalanie regulaminów studiów,
- 3) uchwalanie opracowanych przez rady wydziałów wniosków o utworzenie lub zniesienie kierunków studiów,
- 4) określanie na wniosek rady wydziału zasad i trybu przyjmowania oraz zakresu egzaminu wstępnego na studia,
- 5) ustalanie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
- 6) określanie zasad polityki kadrowej,
- 7) określanie zasad i trybu kierowania za granicę pracowników i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz w celu podjęcia pracy zawodowej,
- 8) występowanie do odpowiednich władz o odznaczenia i nagrody,
- 9) ustalanie zasad rozdziału środków z budżetu państwa na poszczególne cele oraz ustalanie zasad korzystania przez Uczelnię ze środków przeznaczonych na poszczególne prace badawcze,
- 10) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych Uczelni i sprawowanie nadzoru nad ich realizacją,
- 11) ocena działalności rektora oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni,

- 12) ustalanie zasad współpracy Uczelni z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i jednostkami gospodarczymi,
- 13) wyrażanie zgody na zawieranie przez rektora umów z zagranicznymi instytucjami naukowymi,
- 14) wyrażanie zgody na tworzenie fundacji oraz na udział Uczelni lub jej jednostek organizacyjnych w spółkach lub innych organizacjach gospodarczych,
- 15) uchyłanie uchwał rad wydziałów sprzecznych z przepisami prawa, statutem lub ważnymi interesami Uczelni,
- 16) rozpatrywanie odwołań od decyzji rad wydziałów
- 17) wyrażanie zgody na nabycie lub zbycie przez Uczelnię składników mienia o aktualnej wartości równej 20-krotnej minimalnej wartości środka trwałego,
- 18) wyrażanie zgody na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości równej 10-krotnej minimalnej wartości środka trwałego.

4. Uchwały Senatu podjęte w sprawach należących do zakresu działania Uczelni, są wiążące dla rektora i innych organów Uczelni oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.

Rektor

§ 19

1. Rektor kieruje Uczelnią, a w szczególności:

- 1) reprezentuje Uczelnię na zewnątrz,
- 2) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego posiedzeniom z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność,
- 3) przedstawia Senatowi sprawy wymagające rozstrzygnięcia przez ten organ,
- 4) zapewnia realizację uchwał Senatu.

- 5) składa Senatowi roczne sprawozdania z działalności Uczelni,
 - 6) określa zakres działania prorektorów,
 - 7) powołuje komisje rektorskie,
 - 8) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 9) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 10) wydaje, na wniosek dyrektora administracyjnego, regulamin organizacyjny Uczelni,
 - 11) dba o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 12) działa na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni,
 - 13) jest przełożonym wszystkich pracowników Uczelni oraz przełożonym i opiekunem studentów,
 - 14) podejmuje decyzje w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą,
 - 15) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów i dyrektora administracyjnego,
 - 16) podejmuje decyzje w innych sprawach określonych w przepisach prawa i statucie,
 - 17) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, a nie zastrzeżonych do kompetencji innych jej organów lub dyrektora administracyjnego.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu niezgodnej z przepisami prawa lub statutu albo naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie czternastu dni zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeśli Senat nie zmieni albo nie uchyli uchwały sprzecznej z przepisami prawa, rektor przekazuje ją Ministrowi Edukacji Narodowej. W pozostałych przypadkach uchwała wchodzi w życie, jeśli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów, przy udziale co najmniej 2/3 statutowego składu.

3. Rektor uchyla decyzje dziekanów sprzeczne z przepisami prawa, statutem Uczelni lub regulaminem studiów.
4. Rektor może uchylić decyzję dziekana naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 20

Przy rektorze może działać Kolegium Rectorskie jako organ opiniotawczo-doradczy w składzie ustalonym przez rektora.

§ 21

1. Rektora wybiera uczelniane kolegium elektorów.
2. Rektor wybierany jest spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, także nie zatrudnionych w Uczelni.

§ 22

1. Prorektorów w liczbie dwóch wybiera organ, który dokonał wyboru rektora, na wniosek tego rektora.
2. Kandydatura prorektora d/s studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów w uczelnianym kolegium elektorów.
3. Zakres działania prorektorów określa rektor.

Rada Wydziału

§ 23

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,

- 2) prodziekani,
 - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego oraz pracownicy zatrudnieni na stanowisku docenta posiadający stopień naukowy doktora w liczbie 50-60% składu rady wydziału,
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, wybrani na ogólnym zebraniu tej grupy pracowników w liczbie 20-25% składu rady wydziału,
 - 5) przedstawiciele samorządu studenckiego, wydziału w liczbie 10-15% składu rady wydziału,
 - 6) przedstawiciele pracowników Uczelni zatrudnionych na wydziale, nie będących nauczycielami akademickimi, wybrani na ogólnym zebraniu tej grupy pracowników w liczbie nie większej niż 10% składu rady wydziału,
2. Dokładna liczbę przedstawicieli określonych w ust.1 pkt.4-6 poszczególnych wydziałów ustala się w stosunku do aktualnej liczby nauczycieli akademickich określonych w ust.1 pkt 3.

§ 24

1. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą przedstawiciele związków zawodowych działających na wydziale, po jednym z każdego związku.
2. W posiedzeniach rady wydziału mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani profesorowie zwyczajni i nadzwyczajni wydziału.
3. Dziekan może zapraszać na posiedzenia rady wydziału inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek rady wydziału.
4. Rada wydziału powołuje stałe i doraźne komisje, których zadaniem jest przygotowywanie dla niej materiałów.

5. Zasady działania rady wydziału i tryb zwoływania jej posiedzeń określa niniejszy statut.
6. Członkowie rady wydziału mają prawo występowania z interwencjami do dziekana.
7. Kadencja rady wydziału trwa 3 lata; rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia. Kadencja przedstawicieli studentów trwa jeden rok.

§ 25

1. Rada Wydziału jest organem kolegiальnym wydziału.
2. Rada wydziału:
 - ustala ogólne kierunki działalności wydziału,
 - podejmuje decyzje, wyraża opinie i występuje z wnioskami we wszystkich sprawach przewidzianych przez przepisy prawa lub statut Uczelni,
 - podejmuje uchwały w sprawach dotyczących wydziału, a nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów,
 - wyraża opinię społeczności akademickiej wydziału we wszystkich sprawach, w których społeczność ta jest zainteresowana.
3. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia i znoszenia kierunków studiów na wydziale,
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu uchwałodawczego samorządu studentów, programów nauczania i planów studiów,
 - 3) ustalanie zasad odbywania studiów według indywidualnych planów i programów studiów,
 - 4) uchwalanie projektów zasad i trybu przyjmowania oraz zakresu egzaminu wstępnego na studia prowadzone na wydziale,

- 5) powoływanie na wniosek dziekana komisji rekrutacyjnej na wydziale,
 - 6) wyrażanie zgody na powierzanie zajęć dydaktycznych osobom nie zatrudnionym w Uczelni,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem procesu dydaktycznego na wydziale,
 - 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową wydziału oraz rozwojem naukowym i dydaktycznym kadry,
 - 9) nadawanie, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, stopni naukowych doktora oraz podejmowanie odpowiednich uchwał w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego,
 - 10) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych wydziału i ustalanie zasad gospodarowania środkami przyznanymi wydziałowi,
 - 11) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału,
 - 12) uchwalanie, w razie potrzeby, regulaminu działania wydziału lub jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału,
4. Uchwały rady wydziału, podjęte w sprawach należących do zakresu działania wydziału, są wiążące dla dziekana i wszystkich członków społeczności akademickiej wydziału.

Dziekan

§ 26

1. Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje wydział na zewnątrz,
 - 2) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność,

- 3) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
 - 4) zapewnia realizację uchwał rady wydziału,
 - 5) wyznacza zakresy działania prodziekanów,
 - 6) powołuje komisje dziekańskie,
 - 7) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 8) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału,
 - 9) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału,
 - 10) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale,
 - 11) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału,
 - 12) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania z pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni i innymi wydziałami w sprawach dydaktycznych,
 - 13) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów,
 - 14) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału nie należące do kompetencji innych organów Uczelni lub dyrektora administracyjnego.

§ 27

1. Dziekana wybiera rada wydziału.
2. Prodziekanów w liczbie nie większej niż dwóch wybiera ten organ, który dokonał wyboru dziekana.
3. Prodziekan d/s studenckich wybierany jest na wniosek dziekana, po uzyskaniu zgody większości przedstawicieli studentów w wydziałowym organie wyborczym.

Przy dziekanie może działać Kolegium Dziekańskie jako organ opiniotawczo-doradczy w składzie ustalonym przez dziekana.

Zasady działania organów kolegialnych

§ 29

1. Niniejsze zasady określają tryb prac Senatu i rad wydziałów, zwanych dalej organami kolegiальnymi.
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

§ 30

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor:
 - z własnej inicjatywy,
 - na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu,
 - na wniosek dziekanów co najmniej połowy wydziałów.
2. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan:
 - z własnej inicjatywy,
 - na wniosek co najmniej 1/5 członków rady wydziału,
 - na wniosek rektora.

1. Zwołanie zwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
2. Czynności, o których mowa w ust.1 powinny zostać wykonane nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia.

§ 32

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
 2. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego,
 - 2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach,
 - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego,
 - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
- Wniosek, o którym mowa w ust.3 i 4, powinien być zgłoszony w formie pisemnej nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.
- 3) Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.

- 4) Organ kolegiálny przyjmuje porządek obrad posiedzenia zwy-
czajnego.
5. Nie umieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem
porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podję-
tej bezwzględną większością głosów. Organ kolegiálny może
umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków
tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.

§ 33

1. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegiálne-
go stosuje się odpowiednio postanowienia § 30.
2. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kole-
giálnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego
organu kolegiálnego.
3. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegiálne-
go określa przewodniczący tego organu zgodnie z treścią
wniosku.
4. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegiálnego usta-
la przewodniczący. Musi ono odbyć się w ciągu czternastu dni.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący orga-
nu kolegiálnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedze-
nie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określo-
nych w § 31.

§ 34

Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie
jest uważane za zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas
trwania tej przerwy określa organ kolegiálny.

1. Uchwały organu kolegiального, poza wyjątkami określonymi w ust. 2 są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - w sprawach personalnych,
 - na zarządzenie przewodniczącego,
 - na wniosek członka organu kolegiального, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków tego organu.
3. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.

1. Do podjęcia uchwały organu kolegiального konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej.
2. Uchwały w sprawach merytorycznych organ kolegialny podejmuje bezwzględną większością głosów, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej.
3. Uchwały w sprawach proceduralnych organ kolegialny podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
4. Uchwały w sprawach wniesionych, nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną spełnione następujące warunki:
 - na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków danego organu kolegiального,
 - co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegiального wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.

§ 37

1. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględna większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż $1/2$ głosów ważnych.

§ 38

1. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
2. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
3. Organ kolegialny może - z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego - powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.

§ 39

1. Organ kolegialny powołuje komisje stałe i doraźne.
2. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
3. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin zatwierdzany przez organ kolegialny.
4. Skład komisji stałych i doraźnych ustala organ kolegialny w drodze wyboru.

5. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji musi być członek organu kolegialnego

§ 40

1. Komisja rozpatruje sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
2. W przypadku rozbieżności zdań, stanowisko komisji ustala się w drodze głosowania.
3. Przewodniczący komisji informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko wraz z wynikiem głosowania.

§ 41

1. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
2. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
3. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach oraz o przebiegu prac nad problemami istotnymi dla członków tej społeczności.

Zasady i tryb wyborów

§ 42

Wybory przeprowadzają uczelniana i wydziałowe komisje wyborcze.

§ 43

1. Uczelniana komisję wyborczą w składzie 13 osób powołuje Senat z zachowaniem takiego rozdziału miejsc, aby reprezentowane były wszystkie grupy społeczności akademickiej, wszystkie wydziały oraz związki zawodowe działające w Uczelni.
2. Uczelniana komisja wyborcza przeprowadza wybory jednoosobowych organów Uczelni, przedstawicieli do Senatu, przedstawicieli do uczelnianego kolegium elektorów oraz na inne wybieralne stanowiska w jednostkach międzywydziałowych.
3. Uczelniana komisja wyborcza rozpatruje odwołania od decyzji wydziałowych komisji wyborczych.

§ 44

1. Wydziałową komisję wyborczą w składzie 7 osób powołuje rada wydziału z zachowaniem takiego rozdziału miejsc, aby reprezentowane były wszystkie grupy społeczności akademickiej wydziału.
2. Wydziałowa komisja wyborcza przeprowadza wybory jednoosobowych organów wydziału, przedstawicieli do rady wydziału oraz na inne wybieralne stanowiska w jednostkach organizacyjnych wydziału.

§ 45

1. Wyboru jednoosobowych organów Uczelni, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz na inne wybieralne stanowiska dokonuje się przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy oraz studentom Uczelni,

- 2) bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom Uczelni,
 - 3) organy Uczelni są wybierane przy udziale przedstawicieli wszystkich grup społeczności akademickiej,
 - 4) przedstawicieli do organów kolegialnych z poszczególnych grup społeczności akademickich wybiera się na zebraniu ogólnym członków danej grupy,
 - 5) każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydatów,
 - 6) wszystkie głosowania są tajne,
 - 7) wybór następuje gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów,
 - 8) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach,
2. Wybór przedstawicieli do kolegium elektorów odbywa się z zachowaniem zasad ust. 1 z tym, że elektorów spośród nauczycieli akademickich wybierają wszyscy nauczyciele akademicy.

§ 46

1. Przy wyborze przedstawicieli do organów kolegialnych oraz do kolegium elektorów obowiązują następujące zasady głosowania:
 - 1) wyborcy zgłaszają kandydatów na listy oddzielnie dla przedstawicieli każdej grupy,
 - 2) liczba kandydatów jest nieograniczona,
 - 3) wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, większą od połowy ważnie oddanych głosów,
 - 4) jeżeli w pierwszym głosowaniu nie obsadzono wszystkich mandatów, zarządza się ponowne głosowanie na wolne miejsca mandatowe.

2. Przy wyborze organów jednoosobowych Uczelni oraz wyborze na inne wybieralne stanowiska obowiązują następujące zasady głosowania:

- 1) liczba kandydatów jest nieograniczona,
 - 2) jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, zarządza się kolejne głosowanie, w którym z listy kandydatów skreśla się nazwisko kandydata, który uzyskał najniższą liczbę głosów.
3. Za nieważny uważa się głos:
- 1) oddany na karcie innej niż urzędowa,
 - 2) oddany na karcie z nazwiskami nie figurującymi na liście wyborczej,
 - 3) jeżeli nie zostało dokonane niezbędne skreślenie.

§ 47

1. Uczelniane kolegium elektorów składa się z 40 osób i dokonuje wyboru rektora i prorektorów.
2. W skład uczelnianego kolegium elektorów wchodzi przedstawiciele:
 - 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego lub posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, w liczbie 17,
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich, w liczbie 10,
 - 3) studentów w liczbie 9,
 - 4) pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, w liczbie 4.

3. Elektorów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 wybiera się na wydziałach i w jednostkach międzywydziałowych odpowiednio do liczby mandatów przyznanych wydziałom i jednostkom międzywydziałowym przez Senat.
4. Jeżeli w terminie przewidzianym kalendarzem wyborczym wydziały lub jednostki międzywydziałowe nie obsadzą przysługujących im mandatów, zostają przeprowadzone ogólnouczelniane wybory uzupełniające.

§ 48

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego oraz jednoosobowego przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) rezygnacji z mandatu,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy,
 - 3) przerwania studiów.
2. Wygaśnięcie mandatu rektora, prorektorów, dziekana i prodziekanów może nastąpić również przez odwołanie w trybie przewidzianym w ustawie.
3. Wybory uzupełniające do organów kolegialnych i jednoosobowych przeprowadza się w trybie przewidzianym w normalnych wyborach na daną kadencję.
4. Wybory uzupełniające do organów kolegialnych przeprowadza się w przypadku, gdy liczba mandatów do uzupełnienia w danym organie kolegialnym jest większa niż 10% pierwotnego składu organu kolegialnego.

III. ORGANIZACJA UCZELNI

Wydział - Jednostki organizacyjne wydziału

§ 49

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Wydział jest powołany do samodzielnego organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej i technicznej, związanej z kierunkami studiów w Uczelni.
3. Wydział tworzy, znosi i przekształca Minister Edukacji Narodowej na wniosek Senatu Uczelni po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.
4. Mienie wydziału stanowi wydzieloną część mienia Uczelni. Wydział dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami Senatu oraz zarządzeniami Rektora.

§ 50

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi wydziału są instytuty, katedry i zakłady.
2. Jednostki organizacyjne wydziału mogą być jednostkami o zadaniach ogólnouczelnianych.
3. Instytuty, katedry i zakłady tworzy, znosi i przekształca rektor za zgodą Senatu na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Rada wydziału określa zadania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału i sprawuje nadzór nad ich realizacją.

Instytut jest powołany do organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej i technicznej związanej z określonym kierunkiem studiów lub z określoną specjalnością studiów bądź z grupą przedmiotów.

§ 52

1. Katedra jest powołana do organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej i technicznej związanej z przedmiotem lub grupą przedmiotów nauczania, odpowiadających dyscyplinie naukowej uprawianej na wydziale.
2. Katedra zatrudnia w pełnym wymiarze co najmniej jedną osobę z tytułem naukowym.

§ 53

Zakład jest jednostką organizacyjną wydziału lub instytutu powołaną do organizowania i prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej i technicznej związanej z określonym przedmiotem lub grupą przedmiotów nauczania, odpowiadających dyscyplinie naukowej uprawianej na wydziale.

§ 54

1. Na wydziale oraz w jednostkach organizacyjnych wydziału mogą być tworzone zespoły dydaktyczne i zespoły badawcze oraz wewnętrzne jednostki organizacyjne, a w szczególności: laboratoria, pracownie, warsztaty itp.
2. Zespoły dydaktyczne i zespoły badawcze oraz wewnętrzne jednostki organizacyjne na wydziale i w jednostkach organizacyjnych wydziału tworzy, znosi i przekształca dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

§ 55

1. Instytutem kieruje dyrektor instytutu.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na pełnym etacie, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a w uzasadnionych przypadkach stopień naukowy doktora.
3. W instytucie może być powołany zastępca dyrektora.
4. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na pełnym etacie, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Dyrektor oraz jego zastępca powołani są na kadencje trzyletnie, zgodne z kadencją organów wydziału.

§ 56

1. Dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez pracowników instytutu i radę wydziału.
2. Odwołanie dyrektora instytutu następuje w trybie przewidzianym dla jego powołania.

§ 57

1. Kierownikiem katedry jest osoba z tytułem naukowym, zatrudniona w Uczelni na pełnym etacie.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na pełnym etacie, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a w uzasadnionych przypadkach stopień naukowy doktora.
2. Kierownika zakładu powołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez pracowników zakładu i radę wydziału.
3. Odwołanie kierownika zakładu następuje w trybie przewidzianym dla jego powołania.
4. Kierownik zakładu powołany jest na kadencje trzyletnie, zgodnie z kadencją organów wydziału.

§ 59

1. Do zadań kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych wydziału, zwanych dalej jednostkami należy w szczególności:
 - 1) bieżące kierowanie działalnością jednostki,
 - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej,
 - 3) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych, dbanie o ich właściwy poziom i stałe doskonalenie,
 - 4) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności badawczej i usługowej,
 - 5) organizowanie działalności naukowej i dbanie o stały rozwój naukowy pracowników jednostki,
 - 6) zarządzanie majątkiem jednostki oraz dysponowanie środkami finansowymi jednostki,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników jednostki.

- E) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych wydziału z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących jednostki,
- 9) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących jednostki nie zastrzeżonych do kompetencji organów wydziału i Uczelni.
2. Kierownik jednostki jest przełożonym wszystkich pracowników jednostki.
3. Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za pracę jednostki przed organami wydziału.

§ 60

Dziekan lub prodziekan nie mogą jednocześnie pełnić funkcji kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych wydziału.

Jednostki organizacyjne ogólnouczelniane

§ 61

1. Jednostką organizacyjną Uczelni o charakterze pozawydziałowym jest studium.
2. Studium powołane jest do prowadzenia działalności dydaktycznej na rzecz jednostek podstawowych Uczelni.
3. Studium może prowadzić działalność naukową i kształcenie kadry naukowej.
4. Studium tworzy, znosi i przekształca rektor na podstawie uchwały Senatu.
5. Studium dysponuje posiadanymi środkami finansowymi.

1. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na pełnym etacie.
2. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii pracowników studium i Senatu.
3. Odwołanie kierownika studium następuje w trybie przewidzianym dla jego powołania.
4. Kierownik studium powołany jest na kadencje trzyletnie, zgodnie z kadencją organów Uczelni.

§ 63

1. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) bieżące kierowanie działalnością studium,
 - 2) zarządzanie majątkiem oraz dysponowanie środkami finansowymi studium,
 - 3) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników studium,
 - 5) występowanie do Senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium,
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami rektora,
 - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Kierownik studium jest przełożonym wszystkich pracowników studium.

Inne jednostki organizacyjne

§ 64

1. W Uczelni mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne związane z jej działalnością, w tym jednostki o charakterze doświadczalnym, gospodarczym lub usługowym.
2. Jednostki, o których mowa w ust.1 powołuje, znosi i przekształca rektor za zgodą Senatu.
3. Jednostki te działają na podstawie odrębnych regulaminów wydanych przez rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 65

Uczelnia i jej jednostki organizacyjne mogą, za zgodą Senatu uczestniczyć w przedsięwzięciach naukowych, technicznych lub gospodarczych, wspólnych z innymi instytucjami krajowymi lub zagranicznymi.

System biblioteczno-informacyjny

§ 66

1. Biblioteka Główna jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
2. Biblioteka Główna stanowi podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, jest ogniwem ogólnokrajowej sieci dokumentacji i informacji naukowej oraz ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

1. Funkcje systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni realizowane są przez poszczególne oddziały Biblioteki Głównej i dotyczą gromadzenia i opracowania zbiorów, dokumentowania i udzielania informacji naukowej oraz udostępniania i upowszechniania wydawnictw.
2. W Uczelni działalność systemu biblioteczno-informacyjnego mogą prowadzić biblioteki wydziałowe, które tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, zaopiniowany przez radę biblioteczną.
3. Szczegółowy zakres działania systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin organizacyjny Biblioteki Głównej uchwalony przez Senat na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, zaopiniowany przez radę biblioteczną.

§ 68

W Uczelni działa rada bibliteczna jako organ opiniodawczy rektora.

§ 69

1. W skład rady biblitecznej wchodzi:
 - 1) po dwóch przedstawicieli wydziałów działających w Uczelni,
 - 2) dwóch wybranych przedstawicieli bibliotekarzy,
 - 3) przedstawiciel samorządu studenckiego,
 - 4) dyrektor Biblioteki Głównej.
2. Przedstawicielami wydziałów są:
 - 1) prodziekan wydziału,
 - 2) nauczyciel akademicki zaakceptowany przez radę wydziału.

3. Wybory przedstawicieli w ust. 1 pkt. 2 przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.
4. Przewodniczącego rady bibliotecznej wybiera się spośród przedstawicieli wydziałów.

§ 70

Kadencja rady bibliotecznej trwa do końca kadencji kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni.

§ 71

Do kompetencji rady bibliotecznej należy:

- 1) proponowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu dydaktycznego i badań naukowych,
- 2) opiniowanie wniosków związanych z działalnością i rozwojem Biblioteki Głównej,
- 3) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej,
- 4) przedstawienie kandydatów na dyrektora Biblioteki Głównej,
- 5) występowanie do rektora z wnioskiem o odwołanie dyrektora Biblioteki Głównej,
- 6) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 72

- 1 Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje rektor na czas trwania kadencji organów Uczelni spośród kandydatów przedstawionych przez radę biblioteczną, po zasięgnięciu opinii Senatu.

2. Dyrektora Biblioteki odwołuje rektor na wniosek rady bibliotecznej lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Dyrektor Biblioteki Głównej jest przełożonym wszystkich pracowników Biblioteki Głównej.

§ 73

1. Do zadań dyrektora Biblioteki Głównej należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Biblioteki Głównej na zewnątrz,
 - 2) bieżące kierowanie Biblioteką Główną,
 - 3) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi Biblioteki Głównej,
 - 4) organizowanie i nadzorowanie prac wszystkich jednostek wchodzących w skład sieci biblioteczno-informacyjnej Uczelni,
 - 5) przedstawianie radzie bibliotecznej rocznych sprawozdań ze swej działalności,
 - 6) przedstawianie radzie bibliotecznej wniosków i propozycji w sprawach należących do jej kompetencji,
 - 7) występowanie do Senatu i rektora z wnioskami dotyczącymi systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Dyrektor Biblioteki Głównej odpowiedzialny jest za środki i majątek będący w posiadaniu biblioteki.

Wydawnictwa uczelniane

§ 74

1. Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą, publikując prace naukowe, podręczniki i skrypty, a także informacje i materiały dotyczące działalności Uczelni.

2. Działalność wydawnicza Uczelni prowadzi Dział Wydawnictw Uczelnianych.
3. Publikacje wydawnictw uczelnianych wydawane są za zgodą rektora.

IV. ADMINISTRACJA I GOSPODARKA FINANSOWA

Administracja

§ 75

1. Zadania o charakterze administracyjno-finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym związane z funkcjonowaniem Uczelni są wykonywane przez jednostki administracyjne podległe:
 - rektorowi,
 - dziekanom,
 - dyrektorowi administracyjnemu.
2. Organizację i zasady działania jednostek administracyjnych określa regulamin organizacyjny Uczelni.
3. Regulamin organizacyjny Uczelni wydaje rektor na wniosek dyrektora administracyjnego.
4. Jednostki administracyjne tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek prorektorów, dziekanów i dyrektora administracyjnego, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Pracownicy administracyjno-ekonomiczni zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Uczelni podlegają kierownikom tych jednostek.
6. Decyzje o nawiązaniu, zmianie i rozwiązaniu stosunku pracy podejmuje rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.

1. Dyrektor administracyjny kieruje administracją i gospodarką oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu Uczelni z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla organów Uczelni.
2. Szczegółowy zakres kompetencji dyrektora administracyjnego określa regulamin organizacyjny Uczelni.
3. Dyrektor administracyjny przygotowuje projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
4. Zastępców dyrektora administracyjnego w liczbie dwóch powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora administracyjnego. Z mocy ustawy jednym z zastępców dyrektora administracyjnego jest kwestor.

Gospodarka finansowa

§ 77

1. Gospodarka finansowa Uczelni jest prowadzona w ramach posiadanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego Uczelni uchwalonego przez Senat.
2. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni opracowany jest na podstawie planów rzeczowo-finansowych wydziałów, pozostałych jednostek organizacyjnych i dyrektora administracyjnego.

§ 78

1. Uczelnia może uzyskać środki finansowe z:
 - 1) budżetu państwa,
 - 2) budżetu gmin bądź ich związków.

- 3) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.
2. Uczelnia może uzyskać środki finansowe także z innych tytułów, a w szczególności z:
 - 1) odpłatnej działalności badawczej, diagnostycznej, doświadczalnej oraz z innych tytułów,
 - 2) opłat za zajęcia dydaktyczne, z wyłączeniem zajęć dydaktycznych na studiach dziennych chyba, że są powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 3) wydzielonej działalności gospodarczej innej niż działalność, o której mowa w pkt. 1,
 - 4) udziałów w działalności podmiotów gospodarczych.
3. Nie wykorzystane w danym roku środki finansowe pozostają w dyspozycji Uczelni.

§ 79

1. Uczelnia otrzymuje z budżetu państwa:
 - 1) dotacje na działalność dydaktyczną Uczelni, na kształcenie kadr oraz na badania niezbędne dla prowadzenia działalności dydaktycznej i kształcenia kadr, jak również na utrzymanie Uczelni,
 - 2) dotacje na inwestycje budowlane Uczelni,
 - 3) dotacje na badania własne,
 - 4) środki na prowadzenie prac badawczych w określonych dyscyplinach i kierunkach naukowych,
 - 5) środki na prowadzenie określonych prac badawczych przez pracowników Uczelni lub ich zespoły,
 - 6) środki na cele szczególne, przyznane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uczelnia może otrzymać inne dotacje celowe z budżetu państwa.

Środkami, o których mowa w w § 78 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz 5, Uczelnia dysponuje wg następujących zasad:

- 1) przydzielone środki, pomniejszone o kwotę przeznaczoną na pokrycie kosztów ogólnych Uczelni, dzieli się pomiędzy jednostki organizacyjne wg zasad ustalonych przez Senat,
- 2) pełnymi i wyłącznymi dysponentami całości kwot przydzielonych poszczególnym jednostkom organizacyjnym są kierownicy tych jednostek.
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej, której przydzielono środki finansowe jest odpowiedzialny za ich właściwe wykorzystanie.

§ 81

Finansowanie działalności badawczej umownej odbywa się przy zachowaniu zasad zawartych w rozporządzeniach wykonawczych.

§ 82

Dyrektor administracyjny jest zobowiązany do przedstawienia rektorowi i Senatowi analizy ekonomicznej dotyczącej wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego.

§ 83

Decyzję o przydzieleniu składników majątkowych jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor.

Studia

§ 84

1. Prawa i obowiązki studentów określają przepisy ustawy, niniejszy statut oraz postanowienia regulaminu studiów.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
3. Rota ślubowania brzmi:

"Ja, student Wyższej Szkoły Inżynierskiej w Zielonej Górze

s ł u b u j ę

- zdobywać wiedzę i umiejętności niezbędne w godnym wykonywaniu zawodu inżyniera oraz w służbie społeczeństwu i mojej Ojczyźnie - Rzeczypospolitej Polskiej,
 - wykorzystać studia dla rozwoju własnej osobowości, uczestnictwa w nauce, kulturze i samorządnym życiu społeczności akademickiej,
 - darzyć szacunkiem pracowników Uczelni, przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego, regulaminu studiów i norm obowiązujących w Uczelni,
 - dbać o godność studenta i dobre imię mojej Uczelni."
4. Prawa i obowiązki studentów określone w ust.1 odnoszą się również do studentów - cudzoziemców.

§ 85

1. Senat Uczelni określa, na wniosek rady wydziału, zasady i tryb przyjmowania oraz zakres egzaminu wstępnego na studia.
2. Uchwała Senatu jest podawana do publicznej wiadomości przez przekazanie szkołom średnim informatorów i plakatów oraz przez ogłoszenie w prasie, co najmniej na 9 miesięcy przed początkiem następnego roku akademickiego.

§ 86

1. Rekrutację na studia przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez rektora na wniosek dziekana. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawie przyjęcia na studia.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji o nie przyjęciu na studia, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 87

1. Zajęcia na Uczelni prowadzone są w trybie studiów dziennych, zaocznych, podyplomowych, wieczorowych i kursów specjalnych.
2. Zajęcia prowadzone są w języku polskim, chyba że programy określonego kierunku stanowią inaczej.

Studenti

§ 88

1. Ogół studentów tworzy samorząd studencki.
2. Samorząd studencki ma prawo tworzenia organów samorządu oraz wyboru przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni.
3. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy tego samorządu. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.

§ 89

1. Studenci mają prawo do zrzeszania się w studenckich organizacjach i stowarzyszeniach o zasięgu uczelnianym, lokalnym i krajowym na zasadach przewidzianych w ustawie.
2. Organizacje i stowarzyszenia studenckie działające w Uczelni mają prawo do występowania z wnioskami i postulatami do organów Uczelni oraz do władz samorządu studenckiego we wszystkich sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania Uczelni.
3. Organizacje i stowarzyszenia, określone w ust.1, działają na podstawie przepisów prawa o stowarzyszeniach i ustawy.
4. Uczelniana organizacja studencka podlega rejestracji. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest jawny.
5. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest rektor, od którego decyzji w tym zakresie przysługuje odwołanie do ministra.
6. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej jest zgodność regulaminu tej organizacji z przepisami ustawowymi i statutem Uczelni.

§ 90

1. Studenci mogą tworzyć koła naukowe w specjalnościach reprezentowanych w Uczelni za zgodą właściwego dziekana.
2. Rektor określa zasady udziału studentów w pracach badawczych oraz zasady pomocy merytorycznej i finansowej, a także opieki nad studenckim ruchem naukowym w Uczelni.

§ 91

1. Podstawowymi kryteriami oceny studenta są wyniki w nauce.

2. Studentom wyróżniającym się w nauce Senat na wniosek rady wydziału nadaje odznakę "Maxima cum laude" wraz z podwyższonym stypendium naukowym na okres jednego roku akademickiego. Zasady i tryb nadawania odznaki określa odrębny regulamin.

§ 92

Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów na zasadach ustalonych przez radę wydziału.

§ 93

1. Student podczas jednego z dwóch ostatnich lat studiów może przygotowywać się w charakterze asystenta-stażysty do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której przygotowywany jest student w charakterze asystenta-stażysty zobowiązany jest zapewnić opiekę naukową i dydaktyczną przewidzianą jak dla osoby zatrudnionej na stanowisku asystenta w pierwszym roku pracy.
3. Za wykonywanie czynności asystenta-stażysty studentowi przysługuje stypendium przyznawane przez rektora na wniosek dziekana, przy współudziale przedstawiciela Parlamentu Uczelnianego.
4. Stypendium, o którym mowa w ust.3, wypłacane jest z własnego funduszu stypendialnego.
5. Stypendium za wykonywanie czynności asystenta stażysty, łącznie ze stypendium socjalnym i naukowym równe jest minimalnemu wynagrodzeniu asystenta.

§ 94

1. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów regulują postanowienia ustawy.

2. W postępowaniu dyscyplinarnym studentów orzekają:

- 1), w pierwszej instancji - 5 członków z uczelnianej komisji dyscyplinarnej powołanej w składzie siedmiu członków,
 - 2) w drugiej instancji - 5 członków z odwoławczej komisji dyscyplinarnej powołanej w składzie siedmiu członków.
3. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej wchodzi po trzech studentów.
4. Uczelniana komisja dyscyplinarna i odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje i odwołuje Senat, na wniosek rektora.
5. Kandydatów do uczelnianej komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

§ 95

1. W przypadku powstania w Uczelni sporu zbiorowego rektor lub dziekan oraz organ samorządu studenckiego mają obowiązek ogłosić stanowisko w przedmiocie sporu i podjąć rokowania.
2. Rozstrzygnięcie sporu w drodze rokowań powinno nastąpić w terminie czternastu dni. W okresie trwania rokowań nie mogą być przeprowadzane akcje protestacyjne. Po upływie tego terminu spór rozstrzyga Senat.

VI. PRACOWNICY SZKOŁY

§ 96

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje się na podstawie mianowania, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

3. Pracownika Uczelni nie będącego nauczycielem akademickim zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.

§ 97

1. Mianowanie po raz pierwszy na dane stanowisko w Uczelni pracownika naukowo-dydaktycznego i naukowego oraz starszego wykładowcy i wykładowcy następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Osoba przystępująca do konkursu powinna odpowiadać warunkom i posiadać kwalifikacje określone w ustawie.
3. Konkurs ogłasza rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej.
4. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na uczelnianej i wydziałowych tablicach ogłoszeń. Nadto w przypadku konkursu na zatrudnienie nauczyciela na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego oraz adiunkta wymagane jest przekazanie informacji do innych szkół wyższych i ośrodków naukowo-badawczych.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych i dydaktycznych,
 - 2) wykaz wymaganych od kandydata dokumentów,
 - 3) termin składania dokumentów,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej spośród osób - specjalistów z danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
7. Komisja konkursowa w postępowaniu konkursowym uwzględnia dorobek naukowy, dydaktyczny i zawodowy kandydata, a w przypadku zatrudnienia na stanowisku asystenta - wyniki studiów.

8. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs w głosowaniu tajnym większością głosów.
9. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia wyniki konkursu rektorowi.
10. Decyzja o zatrudnieniu kandydata podejmowana jest w trybie określonym w art. 86 ustawy.
11. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej można ogłosić nowy konkurs.

§ 98

Nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych mianuje rektor na wniosek kierownika tej jednostki.

§ 99

1. Na stanowisko adiunkta mianuje się na czas nie określony.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinien przekroczyć dziewięciu lat. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału, rektor może przedłużyć okres zatrudnienia o następne dziewięć lat.

§ 100

1. Na stanowisku asystenta można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny tytuł zawodowy.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której zostaje zatrudniona osoba na stanowisku asystenta zobowiązany jest w pierwszym roku zatrudnienia:
 - 1) zapewnić opiekę naukową i dydaktyczną w różnych formach, na przykład:

- wyznaczenie opiekuna spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
 - udział w seminariach, wykładach i innych zajęciach dydaktycznych,
 - kierowanie na staże w innych ośrodkach naukowych lub naukowo-badawczych,
- 2) przeprowadzać hospitację zajęć uwzględniając w szczególności metodykę prowadzenia zajęć.

§ 101

1. Na stanowisku wykładowcy i starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która odpowiada warunkom określonym w art.79 ustawy, posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy i wygrała konkurs.
2. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która pracowała w szkole wyższej przez okres 5 lat, jeżeli posiada stopień naukowy doktora lub pracowała przez okres 7 lat w innych niż szkoły wyższe zakładach pracy w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych, osiągnęła istotne wyniki w pracy zawodowej i wykazała się zainteresowaniami naukowymi, albo pracowała w szkole wyższej przez okres 8 lat na stanowisku asystenta, lektora lub instruktora.
3. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada stopień naukowy doktora i pracowała w szkole wyższej przez okres 7 lat lub przepracowała w Uczelni co najmniej dwa lata na stanowisku wykładowcy.
4. Na stanowisku lektora i instruktora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny tytuł zawodowy.

§ 102

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, który ma być zatrudniony w Uczelni jako dodatkowym miejscem pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy albo też dla wykonania określonych zadań, następuje w drodze umowy o pracę.
2. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim zatrudnionym na wydziale zawiera rektor na wniosek dziekana, po zaopiniowaniu przez radę wydziału.
3. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim zatrudnionym w jednostce pozawydziałowej zawiera rektor na wniosek kierownika tej jednostki.

§ 103

Stosunek pracy z nauczycielem akademickim mianowanym na czas nie określony może być rozwiązany z ważnych przyczyn z końcem roku akademickiego na mocy decyzji rektora. W przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale wymagana jest zgoda rady wydziału, a w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce pozawydziałowej zgoda Senatu.

§ 104

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Rozkład zajęć, o których mowa w ust.1 ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydziału lub jednostki organizacyjnej międzywydziałowej.

1. Senat, w granicach przewidzianych w art. 101 ustawy, określa wymiar pensum dla poszczególnych stanowisk kierując się potrzebą zapewnienia prawidłowego procesu nauczania.
2. Rektorowi, prorektorowi, dziekanowi, prodziekanowi i kierownikowi praktyk studenckich przysługuje obniżone pensum.
3. W przypadkach uzasadnionych złym stanem zdrowia nauczyciela akademickiego, który ukończył 60 lat życia, rektor może na wniosek zainteresowanego obniżyć pensum najwyżej do dolnej granicy określonej w ustawie dla tego stanowiska. W przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale wymagana jest opinia rady wydziału.
4. Osoby korzystające z obniżonego pensum nie mogą realizować godzin ponadwymiarowych oraz pobierać wynagrodzenia za zajęcia zrealizowane ponad obniżone pensum, a w przypadku obniżenia pensum z uwagi na zły stan zdrowia, również podejmować pracy dodatkowej.
5. Godziny dydaktyczne oblicza się na podstawie planów studiów. Do pełnego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego zalicza się kierowanie studiami indywidualnymi, prowadzenie prac dyplomowych oraz zajęcia na studiach zaocznych w soboty i niedziele.
6. Rozkład zajęć dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydziału, a w jednostce pozawydziałowej kierownik tej jednostki.

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, stosownie do zakresu obowiązków, o których mowa w art. 99 ustawy.

2. Ocenie podlega działalność nauczyciela akademickiego szczególnie w zakresie:
 - 1) pracy naukowej,
 - 2) doskonalenia zawodowego,
 - 3) pracy dydaktycznej,
 - 4) uczestnictwa w pracach organizacyjnych Uczelni.
3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje dziekan a w jednostce pozawydziałowej kierownik tej jednostki.
4. W przypadku otrzymania oceny negatywnej, nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 107

1. Urlop bezpłatny dla celów naukowych lub kształcenia zawodowego w wymiarze do jednego roku udziela nauczycielowi akademickiemu rektor na wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wydziału lub kierownika jednostki pozawydziałowej. W przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale wymagana jest zgoda dziekana.
2. Urlop płatny nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską udziela rektor na wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez promotora oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wydziału lub kierownika jednostki pozawydziałowej. W przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale wymagana jest zgoda rady wydziału.
3. Urlop płatny nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę habilitacyjną udziela rektor na wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wydziału lub kierownika jednostki pozawydziałowej. W przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale wymagana jest zgoda rady wydziału.

4. Urlop płatny roczny raz na 7 lat dla celów naukowych nauczycielowi akademickiemu posiadającemu tytuł lub stopień naukowy doktora habilitowanego udzielany jest w trybie określonym dla urlopu na przygotowanie rozprawy habilitacyjnej.
5. Urlop wypoczynkowy może być udzielony nauczycielowi akademickiemu w okresie kiedy nie prowadzi on zajęć dydaktycznych.

§ 108

1. Komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich wybiera Senat na okres swej kadencji spośród kandydatów przedstawionych przez rady wydziałów. Nauczyciele akademicy zajmujący stanowiska: rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów nie mogą kandydować do komisji dyscyplinarnej.
2. Członkami komisji dyscyplinarnej są nauczyciele akademicy zatrudnieni na podstawie mianowania.
3. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy co najmniej siedmiu członków, w tym co najmniej czterech członków posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Wybór członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich następuje większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 członków Senatu, w głosowaniu tajnym.

VII. PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO

§ 109

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwo na terenie Uczelni.
2. Teren uczelni określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.

1. Zwoływanie i odbywanie zgromadzeń organizowanych przez pracowników lub studentów Uczelni w lokalu Uczelni wymaga uprzedniego zezwolenia rektora.
2. Wniosek o zezwolenie powinien zawierać:
 - 1) nazwę organizacji zwołującej zgromadzenie oraz imię i nazwisko zwołującego,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia,
 - 3) nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za porządek w czasie zgromadzenia,
 - 4) cel oraz porządek zgromadzenia.
3. Wniosek o zezwolenie na odbycie zgromadzenia należy przedłożyć rektorowi na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem odbycia zgromadzenia.

§ 111

1. Decyzje o zakazie lub odmowie zezwolenia na odbycie zgromadzenia w lokalu Uczelni rektor podaje na piśmie do wiadomości zwołującego.
2. Decyzje zakazujące zwołanie lub odbycie zgromadzenia w lokalu Uczelni podlegają natychmiastowemu wykonaniu.

§ 112

1. Zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który otwiera, kieruje i zamyka zgromadzenie.

2. Przewodniczący odpowiedzialny jest za przestrzeganie przepisów porządkowych oraz obowiązany jest przeciwdziałać wszystkiemu co zagrażałoby bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
3. Przewodniczący ma prawo rozwiązać zgromadzenie.

§ 113

1. Rektor ma prawo delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
2. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 114

Dla zapewnienia przestrzegania prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie Uczelni, a także bieżącej realizacji zadań Uczelni rektor wydaje zarządzenia oraz inne akty wykonawcze.

§ 115

Zasady i sposób postępowania z wiadomościami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową określają odrębne przepisy.

§ 116

1. W sprawach skarg i wniosków pracowników Uczelni przyjmują - rektor, prorektor i dyrektor administracyjny w dniach i godzinach podanych na tablicach ogłoszeń.

2. Skargi i wnioski podlegają rejestrowaniu przez Rektorat Uczelni.

§ 117

1. Upowszechnienie informacji z zakresu funkcjonowania Uczelni oraz o wydarzeniach i zmianach zachodzących w Uczelni następuje w formie publikowania odpowiednich komunikatów w specjalnym biuletynie informacyjnym.
2. Biuletyn informacyjny pn. "Biuletyn Informacyjny Wyższej Szkoły Inżynierskiej" wydawany jest za zgodą rektora.
3. Informacje doraźne podawane są na tablicach ogłoszeń.

§ 118

1. Statut Uczelni uchwała Senat w trybie określonym w art.11 ustawy.
2. Zmiana statutu Uczelni następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Statut Uczelni wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

