

STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY PEDAGOGICZNEJ
W ZIELONEJ GÓRZE

STATUT

WYŻSZEJ SZKOŁY PEDAGOGICZNEJ W ZIELONEJ GÓRZE



43 20192

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne	5
2. Jednostki organizacyjne Szkoły	8
3. Organy Szkoły	10
4. Organy jednostek organizacyjnych Szkoły	12
5. Kompetencje organów kolegialnych Szkoły	14
6. Organy jednoosobowe Szkoły, kierownicy innych jednostek organizacyjnych i ich zastępcy	16
7. Zasady i tryb wyborów organów jednoosobowych Szkoły oraz przedstawicieli do organów kolegialnych	21
8. Administracja i gospodarka Szkoły	23
9. Studia i studenci	27
10. Pracownicy Szkoły	32
11. Postanowienia końcowe	35

STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY PEDAGOGICZNEJ
W ZIELONEJ GÓRZE

zatwierdzony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

dnia 20 marca 1986 roku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Pedagogiczna w Zielonej Górze, utworzona mocą rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1971 /Dz.U.nr 21, poz. 195/, działa na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej "ustawą", i innych przepisów dotyczących szkół wyższych oraz statutu.
2. Siedzibą Wyższej Szkoły Pedagogicznej, zwanej dalej Szkołą, jest Zielona Góra.
3. Szkoła posiada osobowość prawną, a nadzór nad nią sprawuje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 2

1. Szkoła jest społecznością składającą się z nauczycieli akademickich, studentów, pracowników administracji i obsługi.
2. W Szkole działa partia, stronnictwo polityczne. Związek Nauczycielstwa Polskiego, Patriotyczny Ruch Odrodzenia Narodowego, organizacje młodzieżowe i organizacje społeczne.

§ 3

Szkoła uczestniczy w dziele wszechstronnego rozwoju nauki i kultury oraz kształci i wychowuje studentów, a także kształci kadrę naukową, zgodnie z ideałami humanizmu i sprawiedliwości społecznej, na świadomych obowiązkach i prawach obywateli socjalistycznego państwa.

§ 4

Celem Szkoły jest rozwój nauki, kształcenie i wychowanie wysoko kwalifikowanych kadr dla potrzeb oświaty, kultury i gospodarki socjalistycznego państwa.

§ 5

Szkoła, wykorzystując swój potencjał naukowy i możliwości twórcze, działa na rzecz rozwoju oświatowego, kulturalnego i społeczno-gospodarczego państwa socjalistycznego.

§ 6

Do zadań Szkoły w szczególności należy:

- 1/ rozwijanie działalności naukowej,
- 2/ kształcenie i wychowanie studentów,
- 3/ kształcenie kadry o wysokim poziomie wiedzy zawodowej, reprezentującej wysokie walory etyczne i ideowe,
- 4/ doskonalenie wysoko kwalifikowanych kadr dla potrzeb oświaty, gospodarki narodowej i kultury,
- 5/ współdziałanie w praktycznym wykorzystaniu osiągnięć nauki i sztuki w całokształcie życia gospodarczego i kulturalnego oraz rozwoju kraju i regionu, a także podnoszenie poziomu ogólnej kultury społeczeństwa.

§ 7

1. Szkoła rozwija naukę, a głównymi kierunkami badań naukowych są zwłaszcza:

- dydaktyki szczegółowe,
- funkcjonowanie współczesnej szkoły powszechnej w typowych środowiskach,
- uczestnictwo młodzieży w kulturze,
- ziemie zachodnie i stosunki polsko-niemieckie w polskiej myśli naukowej i społecznej,

- kształtowanie socjalistycznej świadomości społeczeństwa,
- ergonomia warunków pracy.

2. Szkoła kształci w szczególności specjalistów z zakresu:

- 1/ filologia polska,
- 2/ filologia germańska,
- 3/ filologia rosyjska,
- 4/ historia,
- 5/ bibliotekoznawstwo i informacja naukowa,
- 6/ wychowanie przedszkolne,
- 7/ nauczanie początkowe,
- 8/ wychowanie muzyczne,
- 9/ pedagogika ze specjalnościami: pedagogika kulturalno-oświatowa i pedagogika opiekuńczo-wychowawcza,
- 10/ matematyka,
- 11/ fizyka,
- 12/ wychowanie techniczne.

3. W miarę rozwoju kadry naukowej i zgłaszanych potrzeb społecznych, Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego może tworzyć nowe albo przekształcać lub znosić istniejące w Szkole kierunki kształcenia.

§ 8

Kształcenie pracowników nauki obejmuje przygotowanie ich do pracy twórczej, naukowej, dydaktyczno-wychowawczej i organizacyjnej.

§ 9

Szkoła utrzymuje więź z życiem gospodarczym, społecznym i kulturalnym kraju i regionu poprzez:

- a/ Radę Społeczną Szkół Wyższych w Zielonej Górze,
- b/ Współpracę z Kuratorium Oświaty i Wychowania w Zielonej Górze,

- c/ współpracę z Oddziałem Doskonalenia Nauczycieli w Zielonej Górze,
- d/ współpracę z towarzystwem naukowym i kulturalnymi,
- e/ udział w realizacji centralnych programów badawczych,
- f/ współpracę z jednostkami gospodarki uspołecznionej, w tym z Zielonogórską Spółdzielnią Mieszkaniową w zakresie prowadzenia Domu Kultury "Mrowisko".

II. Jednostki organizacyjne Szkoły

§ 10

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest wydział.

§ 11

Wydział powołany jest do prowadzenia działalności naukowej, dydaktyczno-wychowawczej i kształcenia kadr naukowych.

§ 12

W Szkole działają następujące wydziały:

Wydział Humanistyczny,

Wydział Pedagogiczny,

Wydział Matematyki, Fizyki i Techniki.

§ 13

1. W ramach wydziału mogą być tworzone:

1/ instytuty,

2/ katedry,

3/ zakłady,

4/ pracownie,

5/ laboratoria.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - 5, mogą być tworzone również w ramach instytutów i katedr.

§ 14

1. Jednostką międzywydziałową jest jednostka organizacyjna szkoły, która prowadzi działalność usługową w zakresie dydaktyki na rzecz jednostek podstawowych Szkoły. Jednostka międzywydziałowa może prowadzić działalność naukową i kształcenie kadry naukowej.
2. Jednostkami międzywydziałowymi są:
 - 1/ Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
 - 2/ Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
 - 3/ Pracownia Nowych Technik Nauczania.

§ 15

1. Szkoła posiada jednostki pozawydziałowe.
2. Jednostkami pozawydziałowymi są:
 - 1/ Pracownia Praktyk Pedagogicznych,
 - 2/ Ośrodek Informatyki.

§ 16

1. Szkoła posiada Wydawnictwo, które jest ogólnoszkolną jednostką organizacyjną.
2. Publikacja wydawnictw Szkoły, czasopism naukowych i fachowych oraz druków zwartych następuje na podstawie planu wydawniczego uchwalonego przez Senat.
3. Wydawnictwem bezpośrednio kieruje rektor.
4. Przy Wydawnictwie istnieje Rada Redakcyjna. Członkiem Rady Redakcyjnej jest redaktor naczelny Wydawnictwa.

§ 17

W Szkole istnieje stanowisko kierownika szkolenia wojskowego. Działalność kierownika regulują odrębne przepisy.

§ 18

Instytut działający w ramach wydziału można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej sześciu profe-

sorów lub docentów, dla których Szkoła stanowi podstawowe miejsce pracy.

§ 19

Katedrę można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest zatrudniony co najmniej jeden profesor, dla którego Szkoła stanowi podstawowe miejsce pracy.

§ 20

1. Szkoła posiada Bibliotekę Główną, która jest jednostką ogólnouczelnianą działalności podstawowej o wyodrębnionych zadaniach naukowych, usługowych i dydaktycznych.
2. Szkoła posiada nadto Bibliotekę Katedry Filologii Rosyjskiej, Bibliotekę Katedry Filologii Germańskiej, Bibliotekę Instytutu Wychowania Muzycznego, Bibliotekę Matematyki i Fizyki.
3. Biblioteka Główna wraz z innymi bibliotekami Szkoły tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny. Nadzór nad tym systemem, w zakresie gromadzenia, opracowania, udostępniania zbiorów oraz organizacji pracy, sprawuje dyrektor Biblioteki Głównej.
4. Biblioteki, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i znosi rektor.

§ 21

Schemat organizacyjny Szkoły, uwzględniający wydziały, instytuty i zakłady stanowi załącznik do statutu.

III. Organy Szkoły

§ 22

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1/ rektor jako przewodniczący,
 - 2/ dwóch prorektorów,

- 3/ dziekani,
 - 4/ 22 profesorów i docentów wybranych przez rady wydziału, proporcjonalnie do liczby tej kategorii pracowników na poszczególnych wydziałach,
 - 5/ trzech pozostałych nauczycieli, po jednym z każdego wydziału,
 - 6/ po jednym przedstawicielu delegowanym przez organy partii i stronnictw politycznych działających w Szkole,
 - 7/ kierownik szkolenia wojskowego,
 - 8/ przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - 9/ po jednym przedstawicielu organizacji studenckich i młodzieżowych o zasięgu ogólnokrajowym działających na terenie Szkoły,
 - 10/ przewodniczący uczelnianego organu samorządu studenckiego.
2. Skład Senatu co najmniej w 70% stanowią profesorowie i docenci.
 3. Przedstawicielami delegowanymi do Senatu mogą być wyłącznie pracownicy i studenci Szkoły.
 4. Rektor może zapraszać na posiedzenie Senatu z głosem doradczym emerytowanych profesorów oraz obywateli polskich posiadających tytuły doktora honoris causa.
 - 5/ W posiedzeniach Senatu biorą udział z głosem doradczym: dyrektor administracyjny, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz przedstawiciel samorządu mieszkańców domów studenckich.

§ 23

1. W celu przygotowania materiałów na swoje posiedzenie Senat może powołać stałe komisje oraz komisje doraźne, wyznaczając im zakres działania. Stałymi komisjami są:
 - 1/ organizacji i rozwoju Szkoły,
 - 2/ badań i rozwoju kadr naukowych,

- 3/ budżetu i finansów,
 - 4/ współpracy z zagranicą,
 - 5/ dydaktyki i wychowania,
 - 6/ wydawnictw,
 - 7/ absolwentów.
2. Przewodniczącego oraz skład komisji powołuje Senat na wniosek rektora.
 3. Komisja na wniosek rektora wykonuje inne zlecone czynności.

§ 24

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1/ dziekan jako przewodniczący,
 - 2/ dwóch prodziekanów,
 - 3/ pozostali profesorowie i docenci zatrudnieni w wydziale,
 - 4/ kierownik szkolenia wojskowego,
 - 5/ dwaj przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wybranych przez nich na ogólnym zebraniu,
 - 6/ po jednym przedstawicielu delegowanym przez organy partii, stronnictw politycznych oraz Związku Nauczycielstwa Polskiego, działających w ramach wydziału,
 - 7/ po jednym przedstawicielu wydziałowych organów organizacji studenckich i młodzieżowych o zasięgu ogólnokrajowym oraz przewodniczący wydziałowego organu samorządu studenckiego.
2. W posiedzeniach rad wydziału mogą brać udział z głosem doradczym emerytowani profesorowie i docenci wydziału.

IV. Organy jednostek organizacyjnych Szkoły

§ 25

1. W skład rady naukowej instytutu wchodzi:
 - 1/ dyrektor instytutu jako przewodniczący,

V. Kompetencje organów kolegialnych Szkoły

§ 28

1. Podstawowe kompetencje Senatu określają postanowienia art. 57, a także art. 16 ust. 2, art. 20 ust. 1, art. 41, art. 43 ust. 3 ustawy.

2. W szczególności Senat powinien uwzględniać w swoich zadaniach:

1/ w zakresie kształcenia i wychowania studentów:

- opiniowanie trybu przygotowywania projektów planów studiów i programów nauczania,
- uchwalanie regulaminu studiów,
- opiniowanie planów studiów oraz programów i planów nauczania i wychowania,
- rozpatrywanie sposobów współdziałania z różnymi instytucjami w sprawach związanych z zatrudnieniem absolwentów,
- inicjowanie form utrzymania więzi z absolwentami,
- dokonywanie okresowych ocen realizacji procesu dydaktycznego i wychowawczego,

2/ w zakresie badań naukowych:

- okresowe opiniowanie i ocenianie realizacji uczelnianych programów i planów naukowych Szkoły,
- określenie systemu współdziałania Szkoły z instytucjami praktyki gospodarczej i działań na rzecz upowszechniania postępu naukowego i technicznego,
- określenie zasad współpracy z innymi uczelniami i jednostkami organizacyjnymi w zakresie badań naukowych,
- określenie sposobu realizacji współpracy naukowej z zagranicą, opartej na głównych kierunkach polityki zagranicznej państwa i przepisach prawa regulujących taką współpracę,

- określanie sposobu realizacji oraz dokonywanie okresowej analizy efektywności współpracy naukowej z zagranicą,
- dokonywanie oceny efektów prac naukowych.

§ 29

1. Podstawowe kompetencje rady wydziału określają postanowienia art. 59 ustawy.
2. W szczególności rada wydziału:
 - 1/ wnioskuje w sprawach dotyczących organizacji, funkcjonowania i rozwoju wydziału,
 - 2/ dokonuje systematycznej oceny działalności dydaktyczno-wychowawczej i naukowej wydziału,
 - 3/ ocenia efektywność współpracy naukowej z zagranicą,
 - 4/ opiniuje podział środków finansowych przydzielonych wydziałowi,
 - 5/ opiniuje wnioski dotyczące powołania dyrektorów instytutu, kierowników katedr, zakładów itp.,
 - 6/ prowadzi analizę rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej,
 - 7/ występuje z wnioskami o nadanie tytułów profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, a także opiniuje wnioski o mianowanie na stanowisku nauczycieli akademickich oraz o zatrudnienie na stanowisko profesora i docenta kontraktowego,
 - 8/ przygotowuje i przedstawia Senatowi opinie w ważnych sprawach dotyczących wydziału i Szkoły.

§ 30

Rada Biblioteczna wykonuje uprawnienia wynikające z art. 63 ust. 2 i 3 ustawy, a nadto:

- 1/ określa zasady gromadzenia zbiorów bibliotecznych,

- 2/ występuje z wnioskami do Senatu i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem biblioteki,
- 3/ opiniuje sprawozdanie dyrektora Biblioteki Głównej składane Senatowi,
- 4/ opiniuje wnioski dyrektora Biblioteki Głównej dotyczące zasad zatrudnienia, awansów, nagród i wyróżnień pracowników bibliotecznych i dokumentacji naukowej,
- 5/ opiniuje projekt planu rzeczowo-finansowego biblioteki oraz sprawozdanie z wykonania planu,
- 6/ rozpatruje inne zlecone jej sprawy.

VI. Organy jednoosobowe Szkoły, kierownicy innych jednostek organizacyjnych i ich zastępcy

§ 31

1. Szkołą kieruje rektor i odpowiada za całokształt jej rozwoju i funkcjonowania.
2. Do kompetencji rektora należą zadania określone w art. 58 ustawy, a w szczególności:
 - 1/ powoływanie dyrektorów i zastępców dyrektorów instytutów oraz kierowników katedr, zakładów itd. oraz dyrektorów /kierowników/ innych jednostek organizacyjnych Szkoły,
 - 2/ powoływanie dyrektora administracyjnego i kvestora,
 - 3/ powoływanie na wniosek dyrektora administracyjnego, kierowników jednostek administracyjnych oraz zastępcy dyrektora administracyjnego i kvestora,
 - 4/ określanie, w uzgodnieniu z ministrem, zasad i kierunków studiów na jakich można dopuścić kandydata do studiowania w charakterze wolnego słuchacza,
 - 5/ rejestracja i prowadzenie rejestru kół naukowych, zrzeszających studentów Szkoły,

- 6/ określanie zasad udziału studentów zrzeszonych w ruchu naukowym, w pracach badawczych oraz zasady finansowania studenckiego ruchu naukowego,
- 7/ przeprowadzanie okresowych ocen nauczycieli akademickich,
- 8/ podejmowanie decyzji o udzieleniu zgody nauczycielowi akademickiemu na dodatkowe zatrudnienie,
- 9/ przedstawianie ministrowi wniosków o nadanie tytułu naukowego profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego oraz mianowanie na stanowisko profesora i docenta,
- 10/ podejmowanie decyzji o zawieszeniu pracownika w pełnieniu obowiązków służbowych w przypadkach określonych w art. 200 ust. 1 i 2 ustawy oraz studentów w przypadkach określonych w art. 119 ust. 1 ustawy,
- 11/ podejmowanie decyzji w sprawie wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z wyjątkiem profesora i docenta,
- 12/ powoływanie rzeczników dyscyplinarnych,
- 13/ przedkładanie ministrowi planów studiów oraz programów nauczania i wychowania oraz programów i planów badań naukowych,
- 14/ ustalanie regulaminu porządkowego Szkoły,
- 15/ kierowanie realizacją zadań obronnych Szkoły w zakresie przewidzianym innymi przepisami,
- 16/ nadzór nad działalnością wydawniczą i powoływanie redaktora naczelnego wydawnictwa,
- 17/ przedkładanie ministrowi uczelnianych problemów badawczych.



§ 32

1. Przy rektorze działa kolegium rektorskie będące jego organem opiniodawczo-doradczym.
2. W skład kolegium wchodzi:
 - rektor jako przewodniczący,
 - prorektorzy,
 - kierownicy uczelnianych organów partii, stronnictw politycznych i Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - dyrektor administracyjny.
3. W posiedzeniach kolegium mogą brać udział osoby zaproszone przez rektora spośród pracowników Szkoły.

§ 33

Kompetencje prorektorów w liczbie dwóch, określa rektor.

§ 34

Kompetencje dziekana określają postanowienia art. 60 ust. 1 pkt 1-13 ustawy, a nadto dziekan:

- 1/ zleca zajęcia dydaktyczne,
- 2/ dzieli studentów na specjalności,
- 3/ organizuje egzaminy ukończenia studiów,
- 4/ podejmuje decyzje dotyczące współdziałania z instytutami i innymi jednostkami organizacyjnymi pozawydziałowymi w sprawach dydaktyczno-wychowawczych ,
- 5/ wysuwa wnioski o zatrudnienie i rozwiązanie zatrudnienia pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i pracowników naukowych,
- 6/ przygotowuje i przedkłada radzie wydziału wnioski o nadanie tytułów profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, a także wnioski o zatrudnienie na stanowisko profesora i docenta kontraktowego,

7/ wykonuje inne czynności w sprawach zastrzeżonych dla dziekana w ustawie i statucie Szkoły.

§ 35

- 1. Przy dziekanie działa kolegium dziekańskie będące jego organem opiniodawczo-doradczym.**
- 2. W skład kolegium wchodzi:**
 - dziekan,**
 - prodziekani,**
 - przedstawiciele partii i stronnictw politycznych,**
 - przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego.**
- 3. W posiedzeniach kolegium mogą brać udział inne osoby zaproszone przez dziekana spośród pracowników Szkoły.**

§ 36

Kompetencje prodziekanów, w liczbie dwóch, określa dziekan.

§ 37

- 1. Dyrektor instytutu wchodzącego w skład jednostki podstawowej:**
 - 1/ kieruje instytutem,**
 - 2/ jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu,**
 - 3/ odpowiada za organizację, jakość toku studiów i proces wychowania w zakresie działania instytutu,**
 - 4/ organizuje i odpowiada za pracę naukową w instytucie,**
 - 5/ sprawuje nadzór i kontrolę działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu.**
- 2. Dyrektor instytutu określa zakres czynności swojego zastępcy.**
- 3. Dyrektor instytutu powołuje kolegium dyrektorskie jako organ opiniodawczy i doradczy.**
- 4. W skład kolegium wchodzi:**
 - dyrektor jako przewodniczący,**
 - zastępca dyrektora instytutu,**

- kierownicy zakładów,
- przedstawiciele partii, stronnictw politycznych i Związku Nauczycielstwa Polskiego, działających w instytucie.

§ 38

Nie można łączyć stanowisk rektora i prorektora ze stanowiskami dziekana i prodziekana.

§ 39

1. Dyrektora Biblioteki Głównej wybiera na okres pięciu lat rada biblioteczna spośród kandydatów przedstawionych przez rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Dyrektor Biblioteki Głównej kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym Szkoły, a w szczególności:
 - 1/ jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Bibliotece Głównej,
 - 2/ organizuje i nadzoruje prace w Bibliotece Głównej oraz w bibliotekach wchodzących w skład sieci bibliotecznej Szkoły,
 - 3/ przewodniczy posiedzeniom rady bibliotecznej,
 - 4/ organizuje i odpowiada za rozwój i doskonalenie kadry bibliotecznej,
 - 5/ przedkłada rektorowi wnioski w sprawach zatrudnienia, awansów, nagród i wyróżnień pracowników służby bibliotecznej,
 - 6/ przedkłada rektorowi projekt planu rzeczowo-finansowego,
 - 7/ sprawuje nadzór nad inwentaryzacją zbiorów bibliotecznych Szkoły,
 - 8/ przedkłada Senatowi i rektorowi wnioski w sprawie działalności i rozwoju systemu bibliotecznego Szkoły.

3. Zastępcę dyrektora Biblioteki Głównej wybiera na okres pięciu lat rada biblioteczna spośród kandydatów przedstawionych przez dyrektora. Zakres czynności zastępcy ustala dyrektor.

VII. Zasady i tryb wyborów organów jednoosobowych Szkoły oraz przedstawicieli do organów kolegialnych

§ 40

1. Wszystkie głosowania wyborcze są tajne.
2. Każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydatów.
3. Dla ważności wyborów wymagany jest udział co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania.
4. Wybór następuje wówczas, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
5. Głos jest nieważny, jeżeli został oddany na karcie innej niż urzędowa, karta została przedarta, dopisano nazwisko nie figurujące na liście wyborczej lub jeżeli było konieczne skreślanie a nie zostało dokonane lub gdy na karcie wyborczej poczyniono inne dopiski.

§ 41

1. W marcu ostatniego roku kadencji - organy kolegialne Szkoły na wniosek odpowiednio rektora lub dziekana - powołują komisje wyborcze. W skład komisji wyborczych wchodzi również delegowani przez właściwe instancje partii i stronnictw politycznych ich przedstawiciele oraz po jednym przedstawicielu Związku Nauczycielstwa Polskiego i Patriotycznego Ruchu Odrodzenia Narodowego. Rektor lub dziekan określa termin pierwszego posiedzenia komisji wyborczej.

2. Liczba członków uczelnianej komisji wyborczej wynosi siedem, liczba członków wydziałowej komisji wyborczej wynosi pięć osób.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisje wyborcze wybierają swojego przewodniczącego.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a/ ustalenie kalendarza czynności wyborczych,
 - b/ nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów, prawidłowym zabezpieczeniem dokumentacji,
 - c/ rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
 - d/ sprawowanie nadzoru nad działalnością komisji wyborczych niższego szczebla,
 - e/ unieważnianie wyborów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego przebiegu wyborów.
5. Komisja wyborcza działa do czasu wybrania nowych komisji wyborczych w myśl ust. 1.
6. Rektor sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością komisji wyborczych w zakresie zgodności ich działania z prawem oraz przechowuje dokumentację wyborczą.

§ 42

1. Wyborów organów jednoosobowych Szkoły, przedstawicieli rad wydziału, przedstawicieli do Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego jest bezpośredni.
2. Wyboru dwóch przedstawicieli do rady wydziału spośród nauczycieli akademickich, nie będących profesorami i docentami, dokonuje się w głosowaniu bezpośrednim na zebraniu tej grupy pracowników wydziału.

3. Wybory do senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich, nie będących profesorami lub docentami, są dokonywane na zebraniu ich przedstawicieli wybranych w trybie ust. 2.
4. Prawo zgłaszania kandydatów mają wszyscy uczestnicy zebrania.
5. Bierne prawo wyborcze przysługuje w tym zakresie wszystkim pracownikom nie będącym profesorami i docentami zatrudnionymi w Szkole, po wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie.
6. Przedstawiciel, o którym mowa w ust. 3, może być odwołany przez wyborców, jeśli na zwołanym w tym celu zebraniu opowie się za odwołaniem 2/3 uprawnionych do wyboru, przy obecności ponad 1/2.

VIII. Administracja i gospodarka Szkoły

§ 43

1. Administracja Szkoły działa na szczeblu uczelnianym oraz w jednostkach prowadzących działalność podstawową i pomocniczą.
2. Administracja zapewnia realizację zadań Szkoły wykonując czynności administracyjne, gospodarcze, techniczne i finansowe.
3. Okresowych ocen funkcjonowania administracji dokonuje rektor.

§ 44

Dyrektora administracyjnego powołuje rektor w uzgodnieniu z Senatem.

§ 45

1. Dyrektor administracyjny podlega bezpośrednio rektorowi.
2. Do zadań dyrektora administracyjnego należą sprawy gospodarki i administracji rzeczowymi składnikami majątku Szkoły, organizacji wewnętrznej administracji, obiegu informacji i dokumentacji, inwestycji i remontu budynków, utrzymanie porządku i czystości, konserwacji aparatury i innych urządzeń, sprawy

transportu, socjalne, pracownicze oraz inne sprawy z zakresu administracji zlecone przez rektora.

3. Zarządzanie majątkiem Szkoły sprawuje dyrektor administracyjny, a w przypadku majątku przydzielonego wydzielonym jednostkom organizacyjnym - dyrektor za pośrednictwem kierowników tych jednostek.

§ 46

1. Komórka kontroli wewnętrznej wykonuje funkcje kontrolne w stosunku do wszystkich jednostek organizacyjnych Szkoły i podlega bezpośrednio rektorowi.
2. Służba pracownicza, radca prawny, stanowisko do spraw obronnych, inspektor bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej, podlegają bezpośrednio rektorowi.
3. Dyrektor administracyjny jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracji i obsługi jednostek organizacyjnych Szkoły.
4. Wszyscy pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w Szkole podlegają osobowo dyrektorowi administracyjnemu. W stosunku do tych pracowników dyrektor administracyjny realizuje założenia polityki kadrowej i nadzoruje ich działalność pod względem fachowym oraz dyscypliny pracy. Nie dotyczy to pracowników Biblioteki Głównej, którzy podlegają jej dyrektorowi.
5. Dyrektor administracyjny może być upoważniony przez rektora do nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszanie porządku i dyscypliny pracy.

§ 47

1. W sprawach ruchu kadrowego pracowników administracji i obsługi dyrektor administracyjny współdziała z uczelnianymi organami Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej i Związku Nauczycielstwa Polskiego.
2. Uprawnienia wynikające z § 46 ust. 4 i 5 dyrektor administracyjny realizuje w stosunku do pracowników administracji i obsługi pozostających w dyspozycji wydziałów we współdziałaniu z władzami dziekańskimi.

§ 48

1. Podstawową jednostką administracyjną Szkoły jest dział. W ramach działu mogą być tworzone sekcje, zespoły i inne jednostki lub samodzielne stanowiska pracy poza działami, podległe bezpośrednio dyrektorowi administracyjnemu lub jego zastępcy oraz kvestorowi lub jego zastępcy.
2. Strukturę wewnętrzną oraz zakresy działania jednostek administracji określa regulamin organizacyjny administracji ustalony przez rektora.

§ 49

Pracownicy administracyjni i techniczni podlegają kierownikom jednostek organizacyjnych, w których są zatrudnieni, z zastrzeżeniami wynikającymi z § 46.

§ 50

Na wniosek dyrektora administracyjnego rektor powołuje zastępcę dyrektora administracyjnego. Zastępcę dyrektora administracyjnego odwołuje rektor na wniosek dyrektora administracyjnego lub z własnej inicjatywy. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora ustala w uzgodnieniu z rektorem - dyrektor administracyjny.

§ 51

1. Szkoła prowadzi na podstawie planu rzeczowo-finansowego samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z dotacji z budżetu centralnego, dochodów uzyskiwanych z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności oraz z wpływów z innych źródeł lub darowizn.
2. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy łącznie z planami finansowymi jednostek powiązanych organizacyjnie ze Szkołą, który ustala rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Rektor przedstawia Senatowi do rozpatrzenia roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.
3. W planie określa się podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności oraz pomiędzy podstawowe jednostki organizacyjne.

§ 52

Kwestora powołuje rektor w uzgodnieniu z Senatem.

§ 53

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego. Jego uprawnienia i obowiązki jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
2. Kwestor działa przy pomocy zastępcy, którego powołuje rektor na wniosek kwestora uzgodniony z dyrektorem administracyjnym. Zakres kompetencji i obowiązków zastępcy kwestora ustala w uzgodnieniu zrektorem - kwestor.

§ 54

1. Kierownik jednostki organizacyjnej, której przydzielono środki finansowe, jest odpowiedzialny za ich właściwe wykorzystanie.

2. Za prawidłowe wykorzystanie majątku przydzielonego określonym jednostkom organizacyjnym odpowiadają kierownicy tych jednostek.
3. Decyzję o przeniesieniu składników majątkowych między poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi podejmuje rektor lub z jego upoważnienia dyrektor administracyjny.

§ 55

Decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia darowizny, zapisu lub spadku podejmuje Senat na wniosek rektora po zapoznaniu się z opinią dyrektora administracyjnego Szkoły, kvestora Szkoły oraz w razie potrzeby - rad zainteresowanych wydziałów.

§ 56

Jednostka organizacyjna, która własną działalnością umowną lub wydzieloną działalnością gospodarczą i usługową przysporzyła Szkole określonego zysku może zachować część tego zysku do swojej dyspozycji, niezależnie od innych środków przydzielonych jej w planie rzeczowo-finansowym. Decyzje w sprawie pozostawienia części zysku oraz wysokości udziału podejmuje rektor.

IX. Studia i studenci

§ 57

1. Nauczanie w Szkole prowadzone jest w systemie studiów dziennych i zaocznych oraz studiów podyplomowych.
2. Zajęcia na studiach odbywają się w języku polskim, chyba że programy określonego kierunku studiów stanowią inaczej.

§ 58

Wykłady:

- 1/ z zajęć wojskowych i szkolenia obronnego,

- 2/ inne, jeśli tak w konkretnym przypadku zadecyduje rektor ze względu na ich specyfikę
- mają charakter zamknięty.

§ 59

Rektor może ogłosić czasowe zawieszenie zajęć jak również wprowadzić inne zmiany do ogłoszonych planów zajęć.

§ 60

1. Prawa i obowiązki studentów określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, przepisy wykonawcze do ustawy oraz postanowienia regulaminu studiów.
2. Student jest szczególnie zobowiązany do przestrzegania ślubowania, o którym mowa w art. 88 ust. 1 ustawy.
3. Prawa i obowiązki studentów-cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

§ 61

1. Wszyscy studenci Szkoły tworzą samorząd studencki i biorą udział w jego działalności niezależnie od przynależności organizacyjnej.
2. Zasady tworzenia i działania samorządu studenckiego regulują odrębne przepisy.

§ 62

1. Studenci mają prawo do zrzeszania się w studenckich organizacjach i stowarzyszeniach o zasięgu ogólnokrajowym, lokalnym i uczelnianym, na zasadach przewidzianych w ustawie.
2. Organizacje i stowarzyszenia studenckie działające w Szkole mają prawo występowania z wnioskami i postulatami do rektora i Senatu w sprawach dotyczących studentów oraz funkcjonowania Szkoły.

3. Organizacje i stowarzyszenia studenckie współdziałają z władzami Szkoły w realizacji jej celów i zadań.
4. Organizacje i stowarzyszenia studenckie o zasięgu ogólnokrajowym, lokalnym, uczelnianym oraz ich oddziały /ogniwa/ działają na podstawie przepisów prawa o stowarzyszeniach i ustawy.
5. Organem wyrażającym zgodę na działalność kół naukowych, rejestrującym i prowadzącym rejestrację kół naukowych jest rektor, działający na podstawie przepisów ustawy i przepisów wykonawczych do ustawy.

§ 63

Rektor określa zasady udziału studentów w pracach badawczych oraz zasady opieki nad studenckim ruchem naukowym w Szkole. Senat dokonuje systematycznych ocen działalności studenckiego ruchu naukowego - ze szczególnym uwzględnieniem realizacji przez poszczególne jednostki organizacyjne i nauczycieli akademickich zadań w zakresie udzielania pomocy merytorycznej, organizacyjnej i finansowej studenckiemu ruchowi naukowemu.

§ 64

1. Komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów powołuje i odwołuje Senat na wniosek rektora spośród pracowników naukowo-dydaktycznych i studentów Szkoły.
2. Kandydaci do komisji dyscyplinarnych spośród studentów są przedstawiani rektorowi przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Senat na wniosek rektora może odwołać poszczególnych członków komisji dyscyplinarnej lub komisję w całości w przypadku stwierdzenia beczynności komisji w wywiązywaniu się ze swoich obowiązków.

§ 65

W razie powstania sporu zbiorowego rektor oraz organ samorządu studenckiego, określony w regulaminie samorządu studenckiego Szkoły lub uczelniane ogniwa organizacji studenckich o zasięgu ogólnokrajowym działające w Szkole zobowiązane są niezwłocznie podjąć rokowania. Rozstrzygnięcie sporu w drodze rokowań powinno nastąpić w terminie czternastu dni. Po upływie tego terminu spór rozstrzyga ostatecznie Senat albo Rada Główna Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 66

1. Zwoływanie i odbywanie zgromadzeń na terenie Szkoły wymaga uprzedniego zezwolenia rektora.
2. Wniosek o zezwolenie powinien zawierać:
 - 1/ imię, nazwisko i dokładny adres zwołującego zgromadzenie,
 - 2/ dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia,
 - 3/ cel oraz porządek zgromadzenia,
 - 4/ wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak na przykład uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych /megafony, transmisja radiowa lub telewizyjna, pojazdy mechaniczne itp./, które mają być wykorzystane w związku z prowadzonym zgromadzeniem.
3. Wniosek do rektora należy złożyć na co najmniej siedem dni przed planowanym odbyciem zgromadzenia. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach, gdy zachodzi konieczność szybkiego zwołania zgromadzenia, wniosek można złożyć w terminie trzech dni przed planowanym odbyciem zgromadzenia.

§ 67

1. Przyjęcie wniosku o odbycie zgromadzenia względnie wydania zezwolenia na zwołanie i odbycie zgromadzenia rektor może uzależnić od wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia.
2. Decyzję o zakazie lub odmowie zezwolenia należy podać na piśmie do wiadomości zwołującego nie później jak w przeddzień planowanego odbycia zgromadzenia.
3. W przypadkach wyjątkowych, mogących spowodować znaczne szkody dla interesu społecznego, rektor może zakazać odbycia zgromadzenia lub cofnąć zezwolenie nawet bezpośrednio przed rozpoczęciem zgromadzenia.
4. Decyzje zakazujące zwołanie lub odbycie zgromadzenia podlegają natychmiastowemu wykonaniu.

§ 68

1. Zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który otwiera, kieruje jego przebiegiem i zamyka zgromadzenia.
2. Przewodniczący jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać wszystkiemu co zagrażałoby bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
3. Przewodniczący ma prawo:
 - 1/ usunąć uczestnika, który swym zachowaniem uniemożliwia lub usiłuje udaremnić obrady,
 - 2/ rozwiązać zgromadzenie.

§ 69

1. Rektor ma prawo delegowania na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. W przypadku nie wypełniania obowiązków przez przewodniczącego zgromadzenia przedstawiciel rektora może zgromadzenie rozwiązać.

3. Rozwiązanie zgromadzenia należy poprzedzić ostrzeżeniem.

§ 70

Przepisy §§ 66-69 stosuje się odpowiednio do manifestacji organizowanych na terenie Szkoły.

X. Pracownicy Szkoły

§ 71

1. Na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego może być zatrudniona osoba, która spełnia wymogi określone w art. 132 ust. 1 ustawy.
2. Pierwsze zatrudnienie pracownika naukowo-dydaktycznego może nastąpić także w wyniku przeprowadzonego konkursu.
3. Konkurs ogłasza dziekan po uzyskaniu zgody rektora.
4. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1/ określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych i dydaktyczno-wychowawczych oraz prezentowanej postawy etycznej i społeczno-politycznej.
 - 2/ wykaz wymaganych od kandydatów dokumentów,
 - 3/ termin składania dokumentów,
 - 4/ termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału spośród osób - specjalistów z danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
7. W skład komisji wchodzi również delegowani przez właściwe instancje przedstawiciele partii i stronnictw politycznych działających w wydziale.
8. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs w głosowaniu tajnym większością głosów.

9. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia wynik konkursu dziekanowi.
10. Decyzja o zatrudnieniu kandydata podejmowana jest w trybie określonym w art. 143 ust. 2 i art. 165 ustawy.
11. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej, można ogłosić nowy konkurs.
12. Zatrudnienie w Szkole osób nie będących obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy.

§ 72

Rektor przeprowadza oceny nauczycieli akademickich zgodnie z zasadami określonymi na podstawie przepisów art. 133 ust. 3 ustawy.

§ 73

Wnioski o awansowanie lub mianowanie na stanowisko wykładowcy i starszego wykładowcy opiniuje rada wydziału, a w odniesieniu do pracowników jednostek międzywydziałowych i pozawydziałowych kierownicy tych jednostek.

§ 74

1. Rektor występuje z wnioskiem o nadanie tytułu honorowego "Zasłużony Nauczyciel Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej", orderów i odznaczeń państwowych oraz "Medalu Komisji Edukacji Narodowej". Kandydatów przedstawiają rektorowi spośród pracowników kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych, organizacje partii i innych stronnictw politycznych, organizacje związkowe, studenckie i młodzieżowe oraz organy samorządu studenckiego, kierując się zasadami określonymi w ustawie.
2. Krzyż Kawalerski Orderu Odrodzenia Polski z tytułu 30-letniej szczególnie wyróżniającej się pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz Złoty Krzyż Zasługi z tytułu 20-letniej wyróżniającej

się pracy dydaktyczno-wychowawczej mogą otrzymać nauczyciele akademicy, którzy spełniają wszystkie kryteria określone w art. 132 ust. 1 ustawy oraz uzyskali pozytywną ocenę, przeprowadzoną na zasadach określonych w art. 133 ust. 3 ustawy.

3. Tytuł honorowy "Zasłużony Nauczyciel Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej" nadany może być zasłużonym nauczycielom akademickim, którzy w okresie wieloletniej pracy zawodowej wyróżnili się szczególnie wybitnymi osiągnięciami w dziedzinie nauczania, wychowania młodzieży, ulepszania metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, rozwijania zainteresowań oraz uzdolnień naukowych i artystycznych młodzieży.

§ 75

Tryb postępowania w sprawach przyznawania nagród ze środków specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w art. 188 ust. 2 i 3 ustawy, dla nauczycieli akademickich za ich osiągnięcia naukowe i dydaktyczno-wychowawcze oraz nagród dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi za osiągnięcia w pracy zawodowej, określa regulamin uchwalony przez Senat i zatwierdzony przez rektora, zgodnie z postanowieniami zarządzenia w sprawie zasad podziału funduszy na nagrody dla pracowników szkół wyższych oraz przyznawania nagród z tych funduszy.

§ 76

Świadczenia z zakładowych funduszy nagród, socjalnego i mieszkaniowego, są udzielane w trybie określonym w regulaminach ustalonych zgodnie z przepisami o zasadach tworzenia i podziału zakładowego funduszu nagród, socjalnego i mieszkaniowego.

§ 77

1. Członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, jej przewodniczącego i zastępców, na wniosek rektora, wybiera

Senat na okres swej kadencji spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie mianowania.

2. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy 8-15 członków, w tym co najmniej 3-8 profesorów i docentów. Przewodniczący i jego zastępcy muszą być profesorami lub docentami.
3. Wybór członków komisji dyscyplinyrnej dla nauczycieli akademickich następuje większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 członków Senatu, w głosowaniu tajnym. Przy dokonywaniu wyboru członków komisji Senat powinien dbać o to, by wszystkie grupy nauczycieli akademickich znalazły w komisji odpowiednią reprezentację. Przyjęcie mandatu członka komisji jest prawem i obowiązkiem nauczyciela akademickiego.
4. Funkcji członka komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rzecznika dyscyplinarnego, rektora, prorektora, dziekana, prodziekana.

XI. Postanowienia końcowe

§ 78

Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 20 marca 1986 roku.



RAMOWY SCHEMAT ORGANIZACYJNY WSP W ZIELONEJ GÓRZE

