

WYŻSZA SZKOŁA INŻYNIERSKA IM. JURIJA GAGARINA
W ZIELONEJ GÓRZE

DZIAŁ D/S NAUCZANIA I WYCHOWANIA

REGULAMIN STUDIÓW



ZIELONA GÓRA, 1986

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Inżynierskiej w Zielonej Górze następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studentów.
2. Reprezentantem ogółu studentów uczelni są organy samorządu studenckiego.
3. Zasady zawarte w niniejszym regulaminie dotyczą studentów studiów dziennych i studentów zaocznych.
4. Do studentów studiów zaocznych nie mają zastosowania przepisy zawarte w § ~~55-58~~ 52-58 oraz 60.

II. Organizacja studiów

§ 2

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Senat po zasięgnięciu opinii organizacji młodzieżowych i samorządu studenckiego w terminie do końca maja każdego roku.

§ 3

Studia odbywane są według planów i programów nauczania zatwierdzonych przez Senat.

§ 4

Szczegółowy rozkład zajęć opracowany przez Ośrodek Technologii Kształcenia, po zasięgnięciu opinii organów samorządu studenckiego, podany jest do wiadomości przed rozpoczęciem semestru.

§ 5

1. W celu usprawnienia dydaktyki i wychowania w uczelni powoływani są opiekunowie grup studenckich oraz opiekunowie lat.
2. Opiekuna grupy powołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich przede wszystkim z tych, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne w danej grupie.
3. Opiekuna roku powołuje dziekan spośród opiekunów grup.
4. Do zakresu działania opiekuna należy stała troska o właściwą atmosferę w grupie oraz pomoc studentom w wypełnianiu ich obowiązków wynikających z regulaminu studiów.
5. Opiekun grupy bierze udział w posiedzeniach wydziałowej komisji d/s pomocy materialnej.

§ 6

1. Zasady i tryb zaliczania praktyk wynikających z planów studiów określają odrębne przepisy.
2. Organizację, przebieg oraz zasady zaliczania przez studentów zajęć wojskowych i szkolenia obornego określają odrębne przepisy.

§ 7

3. W odniesieniu do studentów:
 - 1/ będących członkami sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej, bez względu na ich przynależność klubową,
 - 2/ samodzielnie wychowujących dzieci,
 - 3/ inwalidów,
 - 4/ w innych przypadkach określonych przez dziekana dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów.
2. Zgodę na indywidualną organizację studiów wyraża dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
3. Dziekan ustala szczegółową organizację zajęć oraz terminy zaliczeń i egzaminów.
4. Okresem zaliczeniowym dla studentów studiujących wg indywidualnej organizacji studiów jest rok akademicki.

- 3 -

§ 8

1. Student może ze zgodą właściwych dziekanów studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki lub dowolne przedmioty także w innych szkołach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku.
2. Studia na drugim kierunku mogą być podejmowane w takim terminie, który umożliwiłby ich ukończenie nie później niż dwa lata po terminie ukończenia studiów na kierunku podstawowym.
3. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku w razie nie wypełniania przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

III. Prawa i obowiązki studenta

§ 9

Student ma prawo:

- 1/ rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków szkoły oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów szkoły,
- 2/ ^{nie}zrzesza się w kołach naukowych oraz uczestniczenie w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w szkole,
- 3/ studiowania wg indywidualnych planów i programów studiów, na zasadach określonych przez radę wydziału,
- 4/ zrzeszania się w organizacjach politycznych i społecznych na zasadach określonych w ustawie o szkolnictwie wyższym,
- 5/ otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6/ ochrony zdrowia i bezpłatnej opieki lekarskiej,
- 7/ rozwijania zainteresowań kulturalnych turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków szkoły oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów szkoły,
- 8/ uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
- 9/ podejmowania pracy zarobkowej o ile nie koliduje to z obowiązkami studenta,
- 10/ uzyskiwania nagród i wyróżnień.

§ 10

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się jakie stwarza mu szkoła oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

W szczególności student obowiązany jest do:

- 1/ zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do pracy dla dobra socjalistycznej ojczyzny,
- 2/ przestrzegania przepisów obowiązujących w szkole,
- 3/ okazywania szacunku pracownikom szkoły i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
- 4/ dbania o godność studenta i dobre imię szkoły.

§ 11

Za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w § 9 niniejszego regulaminu, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

IV. Obecność studenta na zajęciach

§ 12

1. Studenta obowiązuje udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studentów.
2. Obecność studenta na wykładach, ćwiczeniach audytoryjnych, laboratoryjnych i projektowych, seminariach, konwersatoriach, lektorach, zajęciach z wychowania fizycznego oraz innych zajęciach praktycznych /terenowych/ jest kontrolowana.
3. Kontrolę obecności prowadzą prowadzący zajęcia.
4. Nieobecność na zajęciach student usprawiedliwia u prowadzącego na następnych zajęciach.
5. O nieusprawiedliwionych nieobecnościach studenta na zajęciach prowadzący powiadamia dziekanat.
6. W przypadku choroby dłuższej niż 14 dni student zobowiązany jest zawiadomić dziekanat.
7. Na wniosek dyrektora instytutu dziekan może zwolnić studenta wykonującego prace badawcze od obowiązku uczestniczenia w niektórych zajęciach dydaktycznych oraz uznać zaliczenia i egzaminy z przedmiotów, z którymi tematycznie związana jest praca badawcza stu-

denta, po ewentualnym uzupełnieniu wymogów wynikających z programów nauczania.

V. Zaliczenia roku

§ 13

Okresem zaliczeniowym jest semestr.

§ 14

1. Dziekan w oparciu o szczegółową organizację roku i plan studiów określa egzaminy, które studenci zobowiązani są zdać w sesji zimowej i letniej.
2. Przedmioty objęte egzaminami oznaczone są w planach studiów literą "e" lub literą "x".
3. Przy egzaminach stosuje się następujące oceny:

- bardzo dobry	- 5,0
- dobry plus	- 4,5
- dobry	- 4,0
- dostateczny plus	- 3,5
- dostateczny	- 3,0
- niedostateczny	- 2,0
4. Oceny ze wszystkich egzaminów wpisywane są do indeksu.
5. Rada wydziału ustala wykaz przedmiotów nie kończących się w danej sesji egzaminów w przypadku których oceny z zaliczeń również wpisywane są do indeksu.
6. Do zaliczeń, o których mowa w ust. 5 stosuje się oceny wymienione w ust. 3.
7. Przy każdym zaliczeniu i egzaminie student zobowiązany jest przedłożyć indeks i kartę egzaminacyjną.

§ 15

1. Wykład lub ~~konwersatorium~~ konwersatoria z towarzyszącymi ćwiczeniami audytoryjnymi traktowany jest jako jeden przedmiot. Pozostałe formy zajęć traktowane są jako oddzielne przedmioty i podlegają osobnemu zaliczeniu.

2. W semestrze, w którym przedmiot prowadzony w formie wykładu lub konwersatorium oraz ćwiczeń nie kończy się egzaminem, zaliczenie z oceną przedmiotu dokonywane jest na podstawie oceny ćwiczeń. Natomiast w semestrze, w którym przedmiot taki kończy się egzaminem, zaliczenie ćwiczeń dokonywane jest bez oceny, natomiast zaliczenie przedmiotu na podstawie oceny z egzaminu.
3. Przedmiot prowadzony jedynie w formie wykładu, z którego nie jest przewidziany egzamin końcowy zaliczany jest z oceną.
4. Przedmiot prowadzony jedynie w formie wykładu, z którego egzamin przewidziany jest z następnym semestrze zaliczany jest bez oceny.
5. Przedmiot prowadzony w innych formach, który nie kończy się egzaminem zaliczany jest z oceną.
6. Prowadzący zajęcia ustala na początku semestru podstawę zaliczania przedmiotu.

§ 16

1. Student winien uzyskać zaliczenie wszystkich przedmiotów w terminie określonym w organizacji roku.
2. Student przystępuje do egzaminów w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej.
3. Harmonogram sesji zatwierdzany przez dziekana podaje się do wiadomości studentów na tablicy ogłoszeń dziekanatu, co najmniej 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji.
4. Warunkiem dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej jest uzyskanie, przed jej rozpoczęciem zaliczeń wszystkich przedmiotów.
5. Dziekan może dopuścić do sesji egzaminacyjnej studenta, który nie spełnił warunku określonego w ust. 4.
6. Brakujące zaliczenia student winien uzyskać w sesji egzaminacyjnej w takich terminach, które umożliwiają przystąpienie do egzaminu z tych przedmiotów w okresie trwania sesji.
7. Student ma prawo do zdawania egzaminu, jeżeli uzyskał zaliczenie z tego przedmiotu.

- 7 -

§ 17

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu poprawkowego jest posiadanie aktualnej karty egzaminu poprawkowego.

§ 18

Każdorazowe przystąpienie do egzaminu winno być odnotowane oceną w indeksie, karcie egzaminacyjnej i protokół egzaminacyjnym.

§ 19

1. Nie przystąpienie do egzaminu w terminie ustalonym w harmonogramie sesji egzaminacyjnej z powodu braku zaliczenia ćwiczeń z tego przedmiotu jest równoznaczne z wyznaczeniem późniejszego terminu tego egzaminu, jednak nie później niż do końca terminu wpisu warunkowego na semestr następny.
2. Nie przystąpienie do egzaminu w terminie ustalonym w harmonogramie sesji egzaminacyjnej bez uzasadnionych przyczyn jest równoznaczne z oceną niedostateczną.

§ 20

1. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od daty egzaminu ^{poprawkowego} przedmiotowego, dziekan zarządza - w uzasadnionych wypadkach egzamin komisyjny.
2. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Komisję egzaminu komisyjnego powołuje dziekan w następującym składzie:
 - przewodniczący - dziekan lub prodziekan
 - członkowie: - egzaminator
 - drugi specjalista
5. Na wniosek studenta dziekan może w skład komisji powołać przedstawiciela samorządu studenckiego lub organizacji studenckiej oraz opiekuna grupy.

6. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.
7. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu komisyjnego dziekan podejmuje decyzję zgodnie z § 21 pkt 2 ust. 2 lub ust. 3 regulaminu studiów.

§ 21

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego roku studiów /pierwszego semestru/ dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, w sytuacjach szczególnych - decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w roku /semestrze/ następnym.
2. W stosunku do studenta dalszych lat studiów, który nie zaliczył roku studiów lub semestru dziekan wydaje decyzję o:
 - 1/ warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym, w sytuacjach, *szczególnych*,
 - 2/ zezwoleniu na powtarzanie semestru /roku studiów/ z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów,
 - 3/ skreśleniu z listy studentów.
3. Możliwość rejestracji warunkowej na semestr następny jest ograniczona do wyjątkowych przypadków.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na wpis warunkowy na semestr letni na okres nie dłuższy niż do końca marca, natomiast na semestr zimowy do końca października.
5. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie roku nie więcej niż raz w okresie studiów, chyba że przyczyną powtórznego niezaliczenia była długotrwała choroba lub ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione.
6. Studentowi, który uzyskał zezwolenie na powtarzanie jednego semestru studiów, dziekan określa formy uczestniczenia w pracy stosując następujące zasady:
 - 1/ student może wykonywać pracę na rzecz uczelni lub może być zatrudniony w uspołecznionym zakładzie pracy na podstawie umowy. W przypadku zatrudnienia poza uczelnią student składa w dziekanacie świadectwo pracy.
 - 2/ student wykonuje pracę w ciągu co najmniej 3 miesięcy.

VI. Urlopy

§ 22

Student może otrzymać urlop jedynie w przypadku:

- 1/ długotrwałej choroby, która uniemożliwia mu kontynuowanie studiów,
- 2/ ważnych okoliczności losowych,
- 3/ delegowania na studia zagraniczne,
- 4/ urodzenia dziecka lub opieki nad nim.

§ 23

1. Studentowi może być udzielony urlop:

- 1/ krótkoterminowy,
- 2/ roczny.

2. Studentowi może być również udzielony krótkoterminowy urlop w związku z grupowymi wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez szkołę wyższą lub organizacje studenckie i młodzieżowe.

3. Na czas odbywania czynnej służby wojskowej student otrzymuje urlop specjalny.

§ 24

1. Podstawą udzielenia urlopu z powodu choroby jest orzeczenie komisji lekarskiej Akademickiej Służby Zdrowia.

2. Po urlopie zdrowotnym student zobowiązany jest przedłożyć w dziekanacie zaświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym kontynuowanie nauki.

§ 25

Udzielenie urlopu automatycznie przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

§ 26

W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej określonego odrębnymi przepisami. W uzasadnionych przypadkach dziekan w porozumieniu z organami samorządu studenckiego może wyrazić zgodę na korzystanie z tego prawa.

§ 27

W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

§ 28

Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.

VII. Przeniesienia

§ 29

Student w przypadkach uzasadnionych względami osobistymi może ubiegać się o przeniesienie do innej szkoły o ile wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów porządkowych szkoły, w której studiuje. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dziekan szkoły przyjmującej.

§ 30

1. Student może w uzasadnionych przypadkach przenieść się ze studiów dziennych na studia zaoczne a także odwrotnie.
2. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów zaocznych na dzienne, jeśli średnia z dotychczasowych studiów wynosi co najmniej 3,8.
3. Warunkiem przeniesienia studenta ze studiów dziennych na zaoczne jest podjęcie pracy w zakładzie uspołecznionym zgodnie z kierunkiem studiów.

§ 31

1. O przeniesienie może ubiegać się student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr.
2. Przeniesienie możliwe jest w zasadzie z początkiem roku akademickiego. W wyjątkowych wypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienia z początkiem semestru letniego.

§ 32

Jeżeli student przed przeniesieniem uzyskał zaliczenie n-tego semestru otrzymuje rejestrację na semestr $n + 1$.

§ 33

1. Przeniesienie jest możliwe, jeśli nie występują różnice programowe. Student przyjęty na dany semestr może w wyjątkowych wypadkach uzupełniać różnice programowe, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego.
2. Ze względu na występujące różnice programowe możliwe jest przeniesienie na semestr niższy niż $n + 1$, jednak nie niżej niż na semestr drugi.

§ 34

Student przeniesiony może w toku dalszych studiów ubiegać się o urlop oraz zezwolenie na powtarzanie roku na zasadach określonych regulaminem studiów.

VIII. Ponowne przyjęcie na drugi lub wyższe
lata studiów

§ 35

Ponowne przyjęcie na studia osoby, która jej przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia.

§ 36

O ponowne przyjęcie na studia może ubiegać się osoba, która je przerwała na drugim lub wyższym roku /po zaliczeniu pierwszego roku/ jeżeli:

- 1/ po skreśleniu z listy studentów pracowała zawodowo przynajmniej pół roku, bądź odbywała zasadniczą służbę wojskową,
- 2/ od momentu przerwania studiów upłynęło nie więcej niż 3 lata. W wyjątkowych wypadkach dziekan może przyjąć studenta, którego okres od skreślenia do wznowienia studiów jest dłuższy niż 3 lata.

§ 37

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce, może uzyskać zgodę na ponowne podjęcie studiów tylko jeden raz.

2. Osoby, które będąc studentami drugiego lub wyższego roku studiów zostały skreślone z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie na odpowiednie lata studiów tylko w przypadku, gdy kara wydalenia z uczelni została darowana w trybie i na zasadach określonych w przepisach o komisjach dyscyplinarnych i trybie postępowania dyscyplinarnego przeciwko studentom.

§ 38

1. O wznowienie studiów mogą ubiegać się byli studenci tego samego lub pokrewnego kierunku.
2. Wznowienie studiów możliwe jest w semestrze zimowym i letnim.

§ 39

Jeżeli osoba przed skreśleniem miała zaliczony semestr n może wznowić studia najwyżej na semestrze $n + 1$ uzupełniając ewentualne różnice programowe wynikające z programu studiów. Dziekan określa różnice programowe oraz wyznacza termin zdania tych różnic.

§ 40

Osoba wznowiająca studia zobowiązana jest zdać egzaminy kontrolne z przedmiotów wyznaczonych przez dziekana. Ilość egzaminów kontrolnych określa dziekan w zależności od przerwy w studiowaniu, jednak nie więcej niż z dwóch przedmiotów.

§ 41

1. Egzaminy kontrolne oraz egzaminy uzupełniające wynikające z różnic programowych przeprowadzają egzaminatorzy wyznaczeni przez dziekana.
2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu kontrolnego kandydat nie ma prawa do egzaminu poprawkowego, może natomiast ponownie ubiegać się o wznowienie studiów w następnym roku.
3. Wznowienie studiów może nastąpić po zdaniu egzaminów kontrolnych i różnic programowych.
Student przyjęty na dany rok może w wyjątkowych wypadkach uzupełniać różnice programowe, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego.

§ 42

Po wznowieniu studiów student może ubiegać się o urlop lub zezwolenie na powtarzanie roku na zasadach określonych regulaminem studiów.

IX. Praca dyplomowa

§ 43

Pracę dyplomową stanowi praca magisterska na studiach dziennych i praca inżynierska na studiach zaocznych.

§ 44

Temat pracy dyplomowej na studiach dziennych i zaocznych winien być podjęty przez studenta nie później niż ~~raz~~ półtora roku przed ukończeniem studiów.

§ 45

1. Student studiów dziennych obowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
do 15 stycznia - na studiach kończących się w okresie zimowym,
do 30 czerwca - na studiach kończących się w okresie letnim.
2. Student studiów zaocznych obowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty zakończenia ostatniego semestru studiów.
3. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie:
 - 1/ długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem Akademickiej Służby Zdrowia,
 - 2/ niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta /np. awaria lub brak odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, brak dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych/. Termin złożenia pracy w tych wypadkach może być przesunięty nie więcej niż trzy miesiące od ~~kierownika~~ terminów określanych w ust. 1 i 2.
4. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okre-

sie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż trzy miesiące od terminów określonych w ust. 1 i 2.

§ 46

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego: profesora, docenta lub doktora habilitowanego. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową adiunkta, starszego wykładowcę lub specjalistę spoza szkoły, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta a także potrzeby gospodarki społecznej.
W przypadku, gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną lub jest pracownikiem zakładu pracy należy uwzględnić potrzeby danego zakładu.
3. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent. W wypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

§ 47

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 46 zostaje skreślony z listy studentów.
2. Wznowienie studiów w razie skreślenia studenta może nastąpić nie wcześniej, niż po przepracowaniu przez niego jednego roku w uspołecznionym zakładzie pracy i uzyskaniu pozytywnej opinii zakładu lub po odbyciu zasadniczej służby wojskowej albo jej form zastępczych.
3. Do osób określanych w ust. 2 stosuje się § 40, 41, 42.

X. Egzamin dyplomowy

§ 48

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1/ uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - 2/ uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
3. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. W wypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy magisterskiej.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 45 ust. 1.

§ 49

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 14 ust. 3.

§ 50

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o:
 - 1/ zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku /semestru/ lub
 - 2/ skreśleniu z listy studentów
3. Osobom, o których mowa w ust. 1 nie przysługują uprawnienia przysługujące studentom.

§ 51

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego w wyniku co najmniej dostatecznym.
Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1/ średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 14 ust. 4 i 5 z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 2/ ocena pracy dyplomowej,
 - 3/ ocena egzaminu dyplomowego.Wynik studiów stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w pkt. 1/ oraz $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w pkt. 2/ i 3/.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

do	3,50	-	dostateczny	/3/	
3,51	-	4,50	-	dobry	/4/
powyżej	4,51	-	bardzo dobry	/5/	
4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 2.
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3 o jeden stopień, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę bardzo dobrą, oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi.
6. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

XI. Narody i wyróżnienia

§ 52

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem, aktywną postawą społeczną oraz nienaganną postawą obywatelską mogą być przyznane stypendia, nagrody i wyróżnienia.
2. Student może otrzymać:
 - 1/ stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - 2/ nagrodę ufundowaną przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne - zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród,
 - 3/ nagrodę i wyróżnienia rektora szkoły.

§ 53

1. Stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego jest najwyższą nagrodą, przyznaną szczególnie wyróżniającym się studentom.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest corocznie i wypłacane miesięcznie w wysokości wynagrodzenia asystenta stażysty, przez 10 miesięcy w roku.
3. Student pobierający stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie może otrzymywać równocześnie innych nagród pieniężnych za wyniki w nauce.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium, o którym mowa w ust. 1 określa odrębny regulamin.

§ 54

1. Nagroda, o której mowa w § 51 ust. 1 pkt. 3 może być przyznana studentowi, który spełnia warunki określone w § 53 ust. 1 zaliczył rok w terminie określonym w regulaminie studiów oraz osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,0.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród Rektora określa regulamin nagrody Rektora Wyższej Szkoły Inżynierskiej w Zielonej Górze.

§ 55

Student wyróżniający się wynikami w nauce, osiągnięciami w pracy w ramach studenckiego ruchu naukowego, aktywną postawą społeczną, wybitnymi osiągnięciami sportowymi, może być wyróżniony uczelnianą odznaką Maxima Cum Laude.

§ 56

Odnaka Maxima Cum Laude stanowi szczególną formę indywidualnego wyróżnienia studentów i absolwentów za wkład pracy w rozwój uczelni oraz za rozsławianie jej imienia.

§ 57

1. Złotą lub srebrną odznakę przyznaje Senat na wniosek rady wydziału lub instytutu działającego poza wydziałem uzgodniony z właściwym organem samorządu studenckiego.

2. Z inicjatywą w sprawie przyznania odznaki Maxima Cum Laude może występować dziekan, organizacje młodzieżowe oraz organy samorządu studenckiego.
3. Wnioski o wyróżnienie odznaką przedkładane są Senatowi najpóźniej do 15 września każdego roku.

§ 58

1. Odznaki Maxima Cum Laude wręczane są podczas uroczystej inauguracji roku akademickiego.
W wyjątkowych wypadkach mogą być wręczone na posiedzeniu Senatu, bądź uroczystościach ogólnouczelnianych.
2. Odznakę wręcza się z dyplomem za jakie osiągnięcia została ona przyznana.
3. Decyzję o przyznaniu odznaki Maxima Cum Laude dziekan wpisuje do indeksu studenta wyróżnionego.
4. Do wiadomości studentów podaje się informację dotyczącą przyznanych odznak.

§ 59

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymuje absolwent, który:
 - 1/ ukończył studia w terminie określonym planem studiów,
 - 2/ uzyskał średnią ocen z egzaminów i zaliczeń o który mowa w § 54^{b)} nie niższą niż 4,5.
 - 3/ uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,
 - 4/ wykazał się nienaganną postawą moralną i obywatelską.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rada wydziału.
3. Dyplom z wyróżnieniem wydawany jest na drukach dyplomowych z napisem "z wyróżnieniem".

§ 60

Absolwentowi, który uzyskał dyplom z wyróżnieniem przysługuje jednorazowa nagroda pieniężna w wysokości 200 % najniższego wynagrodzenia obowiązującego w gospodarce społecznej.

XII. Przepisy końcowe

§ 61

Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest Rektor.

§ 62

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 1986 roku.

